

COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

Cap 87017 tel. 0984.501328



NUCLEO DI VALUTAZIONE

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2015

Premessa

La presente relazione predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dal regolamento sulla misurazione e la valutazione della performance per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n 36 del 26/04/2015, intende evidenziare a consuntivo e con riferimento all'anno 2015, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed allocazione delle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance del Comune di Roggiano Gravina è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 93 del 16/09/2015 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere, in riferimento alla relazione previsionale e programmatica per il periodo 2015/2017 ed è pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione " *Amministrazione trasparente*" nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dalla sottoscritta D.ssa Pasqualina Colucci; la cui nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 03 in data 05/06/2015.

Nel Comune di Roggiano Gravina sono presenti i seguenti Titolari di posizione organizzativa:

- **Furioso Elio** – Responsabile del Settore 4. Tecnico – Urbanistico – Ambiente e da luglio 2015 Responsabile del Settore 3. Tecnico – LL. PP. Energia - Manutentivo, nominato con decreto del sindaco prot. n. 2274 del 30/03/2015.

- **Forlano Alfonso** - Responsabile del Settore 2. Finanziario – Personale, nominato con delibera di G.C. n.127 del 27/12/2013

- **Iaconianni Giuseppe** – Responsabile del Settore Tributari nominato con decreto del sindaco prot. n. 3477 del 18/04/2014

- **Artusi Angiolino** - Responsabile del Settore 5. Vigilanza – Attività Produttive – Commercio e da Agosto 2015 Responsabile del Settore 1. Amministrativo – Affari Generali – Servizi Demografici – Elettorali – Sport – Spettacoli – Turismo – Sociale – Istruzione – Cultura, nominato con decreto del sindaco prot. n. 3997 del. 25/05/2015;

-**Turano Ermanno**- Responsabile del Settore 1 Amministrativo – Affari Generali – Servizi Demografici – Elettorali – Sport – Spettacoli – Turismo – Sociale – Istruzione – Cultura fino a luglio 2015¹

- **Borrelli Pantaleo**- Responsabile Settore 3 Tecnico – LL. PP. Energia - Manutentivo fino a giugno 2015²

¹Per quanto riguarda il Responsabile di Posizione Organizzativa, Dott. Turano Ermanno, poiché è stato collocato in quiescenza in una data antecedente rispetto alla data di assegnazione degli obiettivi delle performance non sarà soggetto alla valutazione.

² Per quanto riguarda il Responsabile di Posizione Organizzativa, Ing. Borrelli Pantaleo, poiché è stato collocato in quiescenza in una data antecedente rispetto alla data di assegnazione degli obiettivi delle performance non sarà soggetto alla valutazione.

Il sistema di misurazione e Valutazione della performance approvato dall'Ente

Il Regolamento del vigente Sistema di misurazione e Valutazione delle performance è stato approvato in via definitiva con delibera di G.C. n. 36 del 26/04/2015, e contiene la metodologia da applicare per la valutazione delle prestazioni dei Titolari di Posizione Organizzativa e del personale afferente al Settore/Servizio.

Per una migliore comprensione dell'attività di valutazione effettuata, si illustra brevemente il sistema di valutazione adottato:

1. Definizione ed assegnazione degli obiettivi indicati nel PEG comprendente il piano degli obiettivi PDO ed il piano delle performance PDF, approvato con delibera G.C. n.93 del 16/09/2015 che si intendono raggiungere e dei risultati attesi accompagnati dall'individuazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per il raggiungimento;
2. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo da parte dei Titolari di P.O.;
3. Relazione finale da parte del N.d.V.
4. Pubblicizzazione sul sito dei risultati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Oggetto della valutazione degli incaricati di P.O.:

- a) il conseguimento degli obiettivi di cui al PEG, ovvero la valutazione del rendimento;
- b) i comportamenti tenuti dal titolare di P.O. allo scopo di ottenere i risultati prefissati, ovvero la valutazione del comportamento.

La valutazione dei soli Titolari di Posizione Organizzativa avviene attraverso l'attribuzione di punteggi, il punteggio massimo attribuito ai diversi fattori valutativi è riepilogato nella tabella seguente:

Scheda B

Elementi	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore o alla propria Area (su certificazione del Nucleo)	Max 50 punti
Performance Organizzativa	Max 50 punti
Totale	Max 100 punti

Mentre la valutazione del personale afferente al Settore/Servizio viene effettuata dal Responsabile attraverso i seguenti punteggi:

Scheda A

Elementi di valutazione	Punteggio assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (certificati dal Nucleo di valutazione)	Max 40 punti
Valutazione da parte del Responsabile di Area Titolare Posizione	Max 50 punti
Performance organizzativa	Max 10 punti
Totale	Max 100 punti

Così come previsto dal su menzionato regolamento, si è proceduto in data 30/11/2015 a convocare i

Responsabili di P.O. al fine di effettuare una verifica intermedia sull'andamento degli obiettivi assegnati. In tale fase, i Responsabile di P.O. hanno dato atto di essere in linea con il raggiungimento di gran parte degli obiettivi assegnati, nonostante non sia stato possibile procedere all'approvazione del piano delle performance 2015/2017 nei primi mesi dell'anno a causa dei numerosi rinvii disposti dal Ministero dell'Interno che hanno determinato l'approvazione del bilancio con delibera del Consiglio comunale n. 20 del 25/08/2015. Si è provveduto inoltre, in concerto con il Segretario Generale D.ssa Giulietta Covello, a proporre modifiche ed integrazioni in ordine agli indicatori, vista l'accertata incompatibilità dei pesi attribuiti agli obiettivi indicati nel piano delle performance in riferimento all'anno 2015, il cui totale è uguale a 100, rispetto ai pesi indicati nel sistema di misurazione della performance che stabilisce: "il punteggio massimo attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore o alla propria Area e certificati dal Nucleo di valutazione è pari a max 50 punti";(scheda B primo riquadro) della delibera di G.C. n. 36/2015. Pertanto in tale sede, al fine di parametrare i valori con quanto stabilito dal regolamento, si è disposto di ritenere uniformate le due misurazioni, considerando i pesi di ogni obiettivo inserito nella scheda degli obiettivi strategici del piano della performance, in percentuale modulare rispetto al totale e non in valore assoluto. Si è disposto altresì in difetto di indicazione del peso relativo all'obiettivo riferito al settore Tributi: "Verifica omessi e/o parziali versamenti relativi ai canoni dell'acquedotto per l'anno 2013. Predisposizione e messa in atto di azioni finalizzate alla riduzione dei residui attivi (sollecito di pagamento; avvisi di sospensione del servizio ai contribuenti morosi; ruoli coattivi) ". Di attribuire a quest'ultimo un peso pari a 5.(Rif. Verbale del 30/11/2015 depositato agli atti presso la sede dell'Ente)

La valutazione della performance dei Responsabili di Settore e dell'indennità di risultato corrispondente

Il Nucleo di Valutazione annualmente effettuata la proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi, effettuata sulla base di una relazione finale sottoscritta dai Responsabili di posizione organizzativa, contenente i dati necessari per la misurazione.

Dall'analisi dei suddetti dati e delle motivazioni che hanno determinato eventuali scostamenti tra i valori attesi e i valori effettivamente conseguiti, il Nucleo di Valutazione formula la propria proposta di valutazione.

Per l'anno 2015, la verifica della realizzazione della performance individuale e di quella dei comportamenti organizzativi è stata effettuata con l'utilizzo degli strumenti di seguito indicati:

- PEG;
- Relazione di dettaglio appositamente predisposta dai Responsabili di P.O.;
- Informazioni acquisite dal Segretario Generale;
- Eventuali integrazioni e chiarimenti da parte dei Responsabili di P.O. su espressa richiesta del Nucleo di Valutazione rispetto a specifici obiettivi.

Per quanto attiene ai comportamenti organizzativi, questi sono stati valutati dal Segretario Generale, mediante l'impiego dei fattori di valutazione previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per i Titolari di P.O.

Alla luce di questi elementi è stata predisposta la valutazione, di seguito illustrata nel dettaglio, dei risultati raggiunti da ciascun Responsabile di P.O. nell'anno 2015.

VALUTAZIONE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE 1. AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI- SPORT – SPETTACOLI – TURISMO – SOCIALE – ISTRUZIONE – CULTURA.

Artusi Angiolino³

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo sulla base degli obiettivi del settore specifico, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche tramite illustrazioni verbali in incontri e contatti telefonici dedicati, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto dall'01/08/2015 al 31/12/2015.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 41 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 42 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2015				
Responsabile	Settore	Performance	Comportamenti	Totale risultato in percentuale
		Max 50	Max 50	
Artusi Angiolino	Amministrativo- Affari Generali- Demografici- Elettorali - Sport- Spettacoli - Turismo- Sociale -Istruzione - Cultura.	41	42	83,00%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento degli obiettivi" sia per la performance che la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi".

³ Valutazione relativa al periodo 01/08/2015 al 31/12/2015



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

All'ODV

D.ssa Pasqualina COLUCCI

SEDE

e.p.c.

Sindaco

SEDE

e, p.c.

Segretario Comunale

SEDE

Oggetto : Relazione in autovalutazione degli obiettivi di performance 2015 dei Responsabili degli uffici : Affari Generali e Servizi Sociali e Culturali.

Con riferimento al Piano Degli Obiettivi (PDO) approvato da questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n° 93, del 16/09/2015, gli Uffici Affari Generali e Servizi Sociali e Culturali, composti complessivamente da n° 16 unità lavorative così ripartite :

1. Responsabile dei Servizi Dr. Ermanno Turano, dall'1/01/2015 e fino al 31/07/2015 e Dr. Angiolino Artusi, dall'1/08/2015 al 31/12/2015;
2. Ufficio Protocollo : Enrico Principato e Sonia Piperno;
3. Segreteria Affari Generali : Maria Cardea;
4. Anagrafe e Stato Civile : Fausto La Cava, Dante Amato (in servizio fino al 31/10/2015) e Loredana Sannuti;
5. Servizio Elettorale : Fausto La Cava e Giulia Pellegrino;
6. Servizio Notifiche : Franco Migliano;
7. Ufficio Urp : Giuseppe Borrelli;
8. Servizi Sociali : Assistente Sociale Flora Liparoti;
9. Biblioteca Comunale "A. Bruno"- D.ssa Rita Chiappetta (in servizio fino al 31/12/2015), Pasquale Capparelli, Maria De Maio e Marcello Ferrante;
10. Autista scuolabus : Michele Paladino;

Hanno pienamente raggiunti gli obiettivi.

SETTORE AFFARI GENERALI :

Per il raggiungimento degli obiettivi gestionali, l'Ufficio Affari Generali ha emesso N° 59 determinazioni ed ha supportato l'Amministrazione Comunale (Consiglio Comunale e Giunta Municipale) per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Nel corso dell'anno 2015 sono state emesse complessivamente n° 143 deliberazioni di cui n° 27 di Consiglio Comunale e N°116 di Giunta Municipale. Sono stati redatti e registrati n° 14 contratti. Sono stati protocollati in entrata n° 7.345 atti, mentre in partenza 2.727. Sono stati notificati agli interessati n° 488 documenti (comunicazione equitalia, permessi a costruire,verbali codice della strada, diffide,convocazioni consiglio comunale, trasmissione ordinanze,ecc.). All'Albo on line sono stati pubblicati n° 30 documenti ed è stata assicurata la custodia di atti giudiziari. L'Ufficio Affari Generali ha provveduto all'acquisto della carta per per tutti gli uffici comunali per una spesa complessiva di € 1.220,00 IVA inclusa comportando un risparmio di spesa di € 566,08 rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2014 (€1.786,08 IVA compresa). Ha provveduto,inoltre, all'acquisto dei toner per le stampanti in dotazione agli uffici di competenza per una spesa € 1.588,36 IVA inclusa e sono state acquistate n° 2 nuove stampanti di cui n° 1 per l'Ufficio Protocollo e n° 1 per l'Ufficio Demografico, per una spesa di € 652,50 IVA compresa. Per l'assistenza software per gli Uffici Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Protocollo e Albo Pretorio è stata corrisposta alla Ditta BIT s.r.l. di Cosenza, come da convenzione, la somma di € 2.440,00 IVA compresa. Per il noleggio del fotocopiatore alla locale ditta TDS è stata liquidata,come da convenzione, la somma di € 614,88 IVA compresa.

L'ufficio anagrafe e stato civile, per l'anno 2015, ha raggiunto i seguenti obiettivi istituzionali :

1. Ha effettuato l'aggiornamento della popolazione residente e Anagrafe italiani residenti all'estero;
2. Ha effettuato statistiche demografiche mensili ed annuali;
3. Ha rilasciato circa n° 2.000 certificati sia di stato civile che anagrafico;
4. Ha effettuato la tenuta e l'aggiornamento della leva riferita alla classe 1998;
5. Ha assicurato le revisioni sia dinamiche che semestrali delle liste elettorali;
6. Ha provveduto alle cancellazioni ed alle iscrizioni dell'albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale;
7. Ha effettuato gli aggiornamenti e le iscrizioni agli albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise;
8. Ha garantito gli adempimenti previsti in materia di toponomastica e numerazione civica;
9. Ha rilasciato, nel corso dell'anno in questione, n° 1.108 carte d'identità;
10. Ha provveduto all'autenticazione di n° 400 documenti amministrativi;

11. Ha incassato la somma di € 5.800,00 per rilascio carte d'identità ed € 200.00 per certificati anagrafici;
12. Ha assicurato l'autenticazione amministrativa presso il domicilio di cittadini infermi o fisicamente inabili, ai sensi del vigente Regolamento Comunale;
13. Ha effettuato la ricezione del pubblico nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15.15 alle ore 17.30.

SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI :

L'area socio assistenziale e culturale, per l'anno 2015, attraverso i servizi erogati ha raggiunto i seguenti obiettivi istituzionali:

1) SEGRETARIATO SOCIALE :

Il Servizio è rivolto all'intera comunità senza discriminazioni ed è compresente ed interdipendente con gli altri servizi di base.

Il Servizio assolve alle seguenti funzioni :

1- INFORMAZIONE :

E' assicurata una continua ed appropriata divulgazione delle conoscenze ai cittadini, in relazione alla prevenzione ed all'educazione socio-sanitaria, socio culturale e assistenziale, con particolare riguardo ai settori : lavoro, formazione, abitazione, tutela della salute, ecc., in ordine alle leggi di riferimento, agli Enti preposti, i servizi e le risorse ;

2- AIUTO PERSONALE AGLI UTENTI :

- studio del caso, sua diagnosi e trattamento;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai Servizi ed Enti competenti ;
- aiuto personale diretto a facilitare l'espletamento delle pratiche burocratiche.

3.OSSERVATORIO SULLA SITUAZIONE GENERALE DEL TERRITORIO :

- contributo alla conoscenza aggiornata della situazione dei servizi ;
- contributo in termini di studio e individuazione dei bisogni per la programmazione dei Servizi Sociali ;

4.ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE SOCIALE :

- promozione di iniziative (convegni, dibattiti ecc.) per stimolare la discussione da parte dei cittadini per quanto riguarda problemi specifici dei servizi sociali.

Il Servizio è attuato in forme diverse :

- Ricevimento del pubblico in ufficio;
- Informazioni domiciliari;
- Informazioni telefoniche;
- Informazioni epistolari.

Nel corso dell'anno 2015 sono state istruite n° 111 Determinazioni e sono stati assicurati i seguenti interventi :

2) ASSISTENZA AI MINORI ED ALLE FAMIGLIE :

- a. Programmazione e gestione di Centri Diurni di soggetti disabili minori ed adulti;
- b. Istruttoria pratiche di assistenza economica alle famiglie monoparentali e che versano in disagiate condizioni economiche in base alle disposizioni vigenti ;
- c. Programmazione tramite l'INPS delle pratiche relative alle prestazioni sociali agevolate (assegni di maternità e per il nucleo familiare di cui alla legge 448/98) ;

- d. Coordinamento istruttoria pratiche per ricovero minori sotto forma di seminterrato presso la Cooperativa "Il Sentiero" di Roggiano Gravina;
- e. Coordinamento istruttoria pratiche per ricovero minori sotto forma di internato presso l'Istituto "La Divina Provvidenza" di Cosenza;
- f. Collaborazione con il Consultorio Familiare del Distretto Socio Sanitario di San Marco Argentano su nuclei familiari bisognosi;
- g. Relazioni su richiesta del Tribunale per i Minorenni di Catanzaro, per problematiche relative a minori ;
- h. Coordinamento ed istruttoria pratiche di contributi economici con la Regione Calabria per il tramite del Distretto Socio Sanitario di San Marco Argentano per vigilanza affidamenti familiari e per pagamento rette affidi;
- i. Partecipazione al Gruppo Tecnico di Piano del Distretto Socio Sanitario di San Marco Argentano di cui alla legge 328/2000 e della legge regionale n. 23/2003.
- j. Collaborazione con le istituzioni scolastiche per contrastare fenomeni di dispersione scolastica e per l'inserimento e l'integrazione di alunni diversamente abili;
- k. Collaborazione con il Servizio di Salute Mentale per soggetti disabili mentali;

3) ASSISTENZA EMIGRATI :

- a. Istruttoria e gestione pratiche cittadini emigrati rimpatriati definitivamente in Italia, per concessione contributi economici da parte della Regione Calabria, ai sensi della Legge Regionale n. 54/2012 ;

4) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) :

- a. Progettazione e gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore delle persone anziane su finanziamento della Regione Calabria, per il tramite del Distretto Socio Sanitario di San Marco Argentano (CS). Sono stati assistiti n° 90 cittadini disabili gravi,anziani di età superiore ai 65 anni,con problematiche complesse e utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), suddivisi in n° 3 gruppi di n° 30 utenti,per la durata di n° 4 mesi per ciascun gruppo,per un'ora al giorno, per tre giorni alla settimana. Per is oggetti più gravi è stata prvista la proroga del servizio di assistenza domiciliare.
- b. Programmazione e gestione del Corso di formazione per badanti utilizzate nel progetto del Servizio di assistenza Domiciliare (S.A.D.);

5) AREA INVALIDI CIVILI :

- a. Istruttoria pratiche e consulenza per il riconoscimento dell'invalidità civile ;
- b. Autentica firma a domicilio per i cittadini impediti a raggiungere il Comune , in base al D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi del vigente Regolamento Comunale;
- c. Progettazione e gestione Servizio dei Centri Diurni per disabili minori ed adulti su finanziamento della Regione Calabria, per il tramite del Distretto Socio Sanitario di San Marco Argentano (CS);

CONTRIBUTI PER LE ABITAZIONI IN LOCAZIONE :

- Istruttoria bando pubblico e gestione pratiche per l'erogazione di contributi economici per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione di cui alla Legge n. 431/1998;

6) SERVIZIO CIVILE :

- a. Istruttoria progetti per l'impiego di volontari nel Servizio Civile;

7) BONUS ENEL E GAS :

- Coordinamento istruttorie pratiche bonus Enel e Gas;

8) DIRITTO ALL'EDUCAZIONE E ALL'ISTRUZIONE :

- Fornitura testi scolastici agli alunni della scuola elementare (art. 156 comma 1 Decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297) ;
- Fornitura testi scolastici agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola superiore (art.27 legge 448/98) ;
- Gara e gestione servizio mensa Scuola Materna Statale – per l'anno scolastico 2015/2016;
- Istruttoria e gestione contributi regionale del servizio mensa Scuola Materna Privata "P. Minozzi" gestita dalla cooperativa sociale locale il "Senticro";
- Gara e gestione del servizio di trasporto e vigilanza alunni scuola dell'obbligo e Materna Statale, per l'anno scolastico 2015/2016 ;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria scuolabus comunali;

9) PIANO DIRITTO ALLO STUDIO :

Predisposizione progettazione Piano Diritto allo Studio di cui alla Legge Regionale n. 27/1985 ;

10) BORSE DI STUDIO :

Istruttoria pratiche per la concessione delle borse di studio comunale a favore delle scuole che operano sul territorio, se previste in bilancio;

11) BIBLIOTECA COMUNALE "A. BRUNO" :

- Organizzazione e funzionamento della Biblioteca "A. Bruno" e del relativo personale in servizio
- Predisposizione Piano Programmatico di cui all'art. 14 della L. R. n. 17/1985.

A seguito delle ristrettezze economiche imposte dal bilancio comunale non è stato possibile procedere all'acquisto di nuovi libri e si è dovuto provvedere alla sospensione degli abbonamenti a riviste e quotidiani. I locali della biblioteca comunale "A. Bruno" sono stati utilizzati ricorrentemente per varie manifestazioni : presentazioni di libri, per convegnistica, celebrazione eventi, ecc.

La Biblioteca Comunale "A. Bruno" da sempre collabora con le scuole del territorio, con il fine di promuovere la passione per la lettura e di avvicinare i bambini ed i ragazzi alla Biblioteca. L'utenza relativa all'anno 2015 è stata di n° 440.

Nel catalogo informatico del Sistema Bibliotecario Regionale (SBR) sono stati inseriti n° 10.637 libri su di un totale di n° 19.089 libri di proprietà della Biblioteca Comunale "A. Bruno".

12) ESTATE ROGGIANESE /NATALE ROGGIANESE E CARNEVALE ROGGIANESE

- Predisposizione atti e gestione progetti su decreti sindacali relativi alle suddette manifestazioni e trasmissione rendicontazione all'Amministrazione Provinciale di Cosenza ed alla Regione Calabria ;

13) INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE :

Predisposizione progetto e gestione d'interventi di promozione culturale di cui alla legge regionale n. 16 del 1985 e s.m.;

14) CENTRI POLIVALENTI GIOVANILI :

Predisposizione progetto per l'Istituzione di un Centro Polivalente per i giovani di cui alla legge regionale n. 8/1988 e s.m.;

15)ALBO BENEFICIARI PROVVIDENZE ECONOMICHE :

Aggiornamento dell'albo beneficiari provvidenze economiche di cui all'art. 12 della legge 241/1990 e dell'art. 22 della legge 412/1991, come sostituito dal D.P.R. n. 118/2000.

16) ASSOCIAZIONISMO :

- Istruttoria pratiche per concessione contributi economici ad associazioni ricreative, sportive, culturali e di volontariato presenti sul territorio ;
- Sostegno e consulenza ad associazioni locali che operano nel settore del Volontariato;

17) TIROCINI FORMATIVI :

- a. Approvazione e svolgimento presso l'Ufficio Servizi Sociali di progetti di tirocinio formativo e di orientamento in collaborazione dell'Università della Calabria;

18) RILEVAZIONE SPESA SOCIALE DEI COMUNI :

-Compilazione questionario annuale on line per conto dell'ISTAT sugli interventi e i servizi sociali erogati dal Comune;

RIEPILOGO OBIETTIVI

01	<p>Implementazione dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente.</p> <p>I dipendenti che hanno contribuito al raggiungimento del suddetto obiettivo sono :</p> <ol style="list-style-type: none">1. LA CAVA FAUSTO nella misura del 50%2. PRINCIPATO ENRICO nella misura del 50%3. LIPAROTI FLORA nella misura del 50%4. CHIAPPETTA RITA nella misura del 50%5. PIPERNO SONIA nella misura del 50%
02	<p>Consolidamento progetto risparmio carta attraverso Riduzione 30% Consumi 2014 (Tutti i servizi del settore).</p> <p>Il dipendente che ha contribuito al raggiungimento del suddetto obiettivo è</p> <p>PRINCIPATO ENRICO nella misura del 50%</p>
03	<p>Catalogazione informatizzata e inserimento in rete nazionale almeno 30% patrimonio librario</p> <p>La dipendente che ha contribuito al raggiungimento del suddetto obiettivo è:</p> <p>RITA CHIAPPETTA nella misura del 50%</p>

04	Aggiornamento APR post censimento popolazione Il dipendente che ha contribuito al raggiungimento del suddetto obiettivo è: LA CAVA FAUSTO nella misura del 50%
05	Dematerializzazione degli atti di stato civile ed anagrafe e delle relative annotazioni: Incentivazione dell'uso della PEC nella dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione e/o annotazioni agli uffici Consolari e ai Comuni Il dipendente che ha contribuito al raggiungimento del suddetto obiettivo è : LA CAVA FAUSTO nella misura del 50%

Si fa presente, infine, che tutti i dati esposti nella suddetta relazione sono verificabili presso gli uffici competenti.

Distinti saluti

Roggiano Gravina, 28/01/2016

IL RESPONSABILI DEL SERVIZIO

Dr. Ermanno Turano



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Angelino Artusi




SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COGNOME: ARTUSI	NOME: ANGIOLINO
AREA/SETTORE: Amministrativo- Affari generali	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: D1
PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile di P.O. da luglio 2015	

ELEMENTI	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore o alla propria Area (su certificazione del Nucleo)	41
Performance organizzativa:	
Capacità di rispettare e di far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	5
Rispetto dei tempi e sensibilità delle scadenze	5
Senso di appartenenza all'immagine dell'Ente	5
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	5
Capacità di integrare e lavorare con gli altri Responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'Ente	4
Arricchimento professionale e aggiornamento	3
Attitudine all'analisi ed all'individuazione - implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	4
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	4
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	4
Orientamento all'utenza	3
TOTALE	83

Roggiano Gravina 01/03/2016

Il Responsabile di Settore	Firma: 
----------------------------	---

Il Segretario Generale
D.ssa Giulietta Ciovello




VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE 2. FINANZIARIO PERSONALE

Forlano Alfonso

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo sulla base del settore specifico, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche tramite illustrazioni verbali in incontri dedicati, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2015.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 37 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 40 punti.

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2015				
Responsabile	Settore	Performance	Comportamenti	Totale risultato in percentuale
		Max 50	Max 50	
Forlano Alfonso	Finanziario - Personale	37	40	77,00%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento degli obiettivi" sia per la performance che la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi".



Comune di Roggiano Gravina
(Provincia di Cosenza)

Forlano Alfonso

All'ODV

Dott.ssa Pasqualina COLUCCI

SEDE

e. p.c. Sindaco

SEDE

Segretario Comunale

SEDE

Roggiano Gravina 21/04/2016

Oggetto: Risposta alla nota prot. 338 del 20/0/2016, valutazione performance 2015

Ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2015, allegata alla presente, si trasmette la relazione dettagliata sull'attività svolta in qualità di responsabile del settore FINANZIARIO – PERSONALE nel corso dell'anno 2015.

Distinti saluti

Alfonso Forlano



Comune di Roggiano Gravina
(Provincia di Cosenza)

All'ODV

Dott.ssa Pasqualina COLUCCI

SEDE

e. p.c. Sindaco

SEDE

Segretario Comunale

SEDE

Roggiano Gravina 15/04/2016

Oggetto: Relazione in autovalutazione degli obiettivi di performance 2015 – settore 2-del Responsabile dell'ufficio Finanziario - personale.

Così come previsto dal PDO (Piano Degli Obiettivi) approvato con delibera G.C. n. 93 del 16/09/2015, che costituisce, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 67/00 e D. Lgs n. 150/09, il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale mediante il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente definendo, in riferimento agli obiettivi individuali, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dei titolari di P.O. l'Ufficio Ragioneria, composto complessivamente da n. 3 unità lavorative così distribuite:

- *Responsabile del Servizio: Rag. Forlano Alfonso nominato con Delibera G.C. n. 127 del 27/12/2013*
- *I dipendenti del settore: Salerno Antonino e Pasquale Parise*

In merito agli Obiettivi Strategici da conseguire nel 2015 di seguito espongo quanto segue:

Obiettivo 1: *“Nuovo iter liquidazione fatture per verifica tempestività dei pagamenti”.*

Tale obiettivo non è stato raggiunto a causa della mancanza di liquidità di cassa.

Obiettivo 2: *“Adeguamento alle nuove norme relative all'emissione, trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche*

Tale obiettivo è stato ampiamente raggiunto, nonostante le difficoltà riscontrate per l'applicazione dei nuovi software. I dipendenti che hanno supportato la

realizzazione di tale obiettivo sono stati il Rag. Salerno Antonino nella misura del 30% e Parise Pasquale nella misura del 70%

Obiettivo 3: Dematerializzazione nuovi documenti relativi alle anagrafiche creditori/debitori e digitalizzazione della vecchia documentazione

L'art. 6, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 179/12, convertito con legge 221/2012, che ha a sua volta modificato l'art. 47 del Codice amministrativo digitale (CAD), stabilisce che la documentazione tra Pubblica Amministrazioni avvengano esclusivamente telematicamente, mediante posta elettronica certificata o in cooperazione applicativa. In applicazione della normativa citata questo settore ha raggiunto l'obiettivo previsto in quanto ha previsto le trasmissioni degli atti a mezzo PEC

I dipendenti che hanno contribuito alla realizzazione di tale obiettivo sono Salerno Antonino al 60% e Parise Pasquale al 40%

Obiettivo 4: Implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparenza

Tutti gli adempimenti fissati nel piano triennale trasparenza ed integrità relativamente al proprio settore sono stati rispettati. Sono stati resi pubblici tutti gli atti contabili (bilancio, consuntivo, determine, tempi di pagamento ecc.)

Il dipendente che ha supportato il settore nel raggiungimento del suddetto obiettivo è Salerno Antonino nella misura del 60%

Obiettivo 5: Applicazione Piano di azione per la gestione dei flussi documentali

Tale obiettivo è stato raggiunto al 80% attraverso l'archiviazione dei flussi in entrate ed in uscite su archivi informatici sulle quali poter attingere informazioni senza dover intervenire fisicamente sui documenti che, salvo in casi eccezionali, sarebbero soggetti alle sole attività di archiviazione.

I dipendenti che hanno contribuito alla realizzazione di tale obiettivo sono Salerno Antonino al 50% e Parise Pasquale al 50%

Obiettivo 6: Consolidamento risparmio carta attraverso riduzione 30% consumi 2014

Tale obiettivo non è stato raggiunto.

Obiettivo 7: Contrattualizzazione LSU-LPU e avvio tirocini extracurriculari con gestione e controllo presenze e rendicontazione con esiti favorevoli.

Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso la sottoscrizione di nuovi contratti, di cui si fornisce elenco in allegato.

Il dipendente che ha supportato il sottoscritto nel raggiungimento di tale obiettivo è stato Salerno Antonino

Obiettivo 8: Monitoraggio dinamica costo del personale e possibilità assunzionali.

Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% dal sottoscritto e facilmente riscontrabile nella delibera n. 69 del. 28/07/2015

Il dipendente che ha supportato il sottoscritto nel raggiungimento di tale obiettivo è stato Salerno Antonino

Obiettivo 9: Analisi e avvio attività di riorganizzazione servizio ai fini del referto annuale in coerenza nuova normativa ai controlli.

Tale obiettivo non è stato raggiunto a causa di una eccessiva mole di lavoro unita ad una carenza di personale.

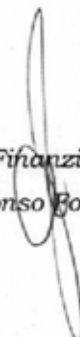
Obiettivo 10: Analisi ed avvio riorganizzazione del servizio ai fini delle attività inerenti gli acquisti di beni e servizi in coerenza con nuova normativa.

Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto gli acquisti dei beni e servizi vengono eseguiti presso le strutture previste dalla CONSIP e in coerenza con la nuova normativa, tramite il servizio M.E.P.A.

Comune di Roggiano Gravina - 2016 - 0003212 - 21/04/2016 - Servizio Tecnico - Edilizia/Urbanistica sett. 4 - Class. 3/4/

Si allega: 1-Elenco nominativo contratti LSU- LPU anno 2015

*Il Responsabile Ufficio Finanziario-personale
Rag. Alfonso Borlano*



Allegato 1

COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA
- Provincia di Cosenza -

Personale LSU-LPU contrattualizzato 2015

	COGNOME	NOME	categoria
1	De Maio	Maria	A1
2	Migliano	Francesco	B1
3	Pellegrino	Giulietta	A1
4	Piperno	Sonia	B1
5	Sannuti	Loredana	C1
6	Tortorella	Mario	A1
7	Paladino	Michele	B1
8	Chimenti	M. Alessandra	C1
9	Miraglia	Valentino	C1
10	Incutti	Vincenzo	B1
11	Volpe	Francesco	B1
12	Lanzilotti	Antonio	B1
13	Postorivo	Vincenzo	A1
14	Salemo	Aldo	B1
15	Turco	Gianni	B1
16	Truscello	Armando	A1
17	La Cava	Alfonso	A1
18	Giglio	Domenico	B1
19	Molino	Luigi	B1
20	Drago	Rosella	A1
21	Cristiano	Giida	C1



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Reg. Alfonso CORLANO)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COGNOME: FORLANO	NOME: ALFONSO
AREA/SETTORE: FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: D6	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore o alla propria Area (su certificazione del Nucleo)	37
Performance organizzativa:	
Capacità di rispettare e di far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	5
Rispetto dei tempi e sensibilità delle scadenze	3
Senso di appartenenza all'immagine dell'Ente	3
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	5
Capacità di integrare e lavorare con gli altri Responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'Ente	4
Arricchimento professionale e aggiornamento	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	4
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	4
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	4
Orientamento all'utenza	4
TOTALE	77

Roggiano Gravina 22/04/2016

Il Responsabile di Settore	Firma: 
----------------------------	--

Il Segretario Generale
D.ssa Giulietta Covello




VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE 2TRIBUTI

Iaconianni Giuseppe

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche che risultano depositati agli atti presso la sede dell'Ente, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2015.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 43 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 41 punti.

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2015				
Responsabile	Settore	Performance	Comportamenti	Totale risultato in percentuale
		Max 50	Max 50	
Iaconianni Giuseppe	Tributi	43	41	84,00%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento degli obiettivi" sia per la performance che la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi".



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 2 – Finanziario – Tributi e Personale

All'ODV
Dott.ssa Pasqualina COLUCCI
SEDE

e, pc

Sindaco
SEDE

Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Relazione in autovalutazione degli obiettivi di performance 2015 del Responsabile dell'UFFICIO TRIBUTI.

Così come previsto dal PDO (Piano Degli Obiettivi) con delibera G.C. n. 93 del 16/09/2015, l'Ufficio Tributi, composto complessivamente da n. 5 unità lavorative così distribuite:

- *Responsabile del Servizio: Dr. Iaconianni Giuseppe*
- *Ufficio Acquedotti: Sicilia-Gelsomino Vincenzo - Incutti Vincenzo*
- *Ufficio IMU/TASI – TARI – IRRIGUO – AFFISSIONI: Miraglia Valentino - Volpe Francesco.*

ha pienamente raggiunto gli obiettivi.

In merito agli Obiettivi Gestionali, l'Ufficio Tributi, si è prodigato al fine di garantire, entro tempi ragionevolmente brevi, che tutti i punti elencati nell'Attività della gestione dei tributi venissero soddisfatti.

Circa 21 determinate del Responsabile del Servizio Tributi Dr. Giuseppe Iaconianni per predisporre Liste di carico, accertamenti, rimborsi, ruoli ordinari e coattivi, nonché a produrre, ove dovuto, provvedimenti di discarico per tributi non dovuti ma regolarmente pagati.

L'Ufficio ha gestito, in modo brillante, lo Sportello IMU/TASI per la predisposizione dei modelli F24 ai cittadini che ne hanno fatto richiesta. Il Responsabile del Servizio ha determinato le Tariffe TARI elaborando il Piano Finanziario TARI 2015.

Con cadenza settimanale (ogni lunedì) tramite lo sportello Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate IL Responsabile del Servizio Tributi procede allo



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 2 – Finanziario – Tributi e Personale

scarico dei flussi di pagamento dei Tributi IMU, TASI e TARI con immediata importazione degli stessi nel Programma di Gestione in dotazione all'Ufficio, affinché si possa avere sotto controllo, quasi in tempo reale, la situazione dei pagamenti dei singoli contribuenti.

Con cadenza mensile (ogni 30 del mese) il Responsabile dell'Ufficio Tributi provvede all'estrazione dei Dati Catastali attraverso il Sito dell'Agenzia delle Entrate per l'aggiornamento della Base Dati Catastale nella gestione dell'IMU/TASI.

Servizio: Entrate Tributarie

In merito agli Obiettivi Strategici conseguiti nel 2015 espongo quanto segue:

- Obiettivo: "Verifica omessi e/o parziali versamenti della Tassa Rifiuti relative all'anno 2012 - emissione avvisi di accertamento".
 - Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso l'emissione di sollecito di pagamento con il supporto della SER.C. già nel 2014. Pertanto la tempistica risulta ampiamente rispettata.
I dipendenti che hanno supportato il raggiungimento di tale obiettivo, coordinati dal Responsabile del Servizio Dr. Giuseppe Iaconianni in misura del 50%, sono: Miraglia Valentino nella misura del 30%. Volpe Francesco nella misura del 20%.
- Obiettivo: "Inserimento dati M.U.I. dell'anno 2010"
 - Tale obiettivo è stato raggiunto al 100%. Il M.U.I. viene puntualmente verificato mensilmente, ogni fine mese, dal 2009 e risulta aggiornato a tutto il 2015 (ultimo aggiornamento 31 dicembre 2015), Pertanto la tempistica risulta ampiamente rispettata. Il raggiungimento di tale obiettivo è stato supportato al 100% dal Responsabile del Servizio Dr. Giuseppe Iaconianni essendo in possesso delle Credenziali di Accesso al Sito dell'Agenzia delle Entrate;
- Obiettivo: "Ricostruzione situazione immobiliare di ciascun contribuente al 31/12/2010, tramite aggiornamento dei dati con la situazione precedentemente nota":
 - Tale obiettivo è stato raggiunto al 100%, in quanto la ricostruzione della situazione immobiliare per ciascun contribuente al 31/12/2010 risulta essere completata a seguito degli aggiornamenti mensili presso il NCEU. Il raggiungimento di tale obiettivo è stato supportato al 100%



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 2 – Finanziario – Tributi e Personale

dal Responsabile del Servizio Dr. Giuseppe Iaconianni
essendo in possesso delle Credenziali di Accesso al Sito
dell'Agenzia delle Entrate;

- **Obiettivo:** *“Confronto tra imposta dovuta e versata ed emissione conseguenti avvisi di accertamento relativi all'anno 2010”*
Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso l'emissione di avvisi di accertamento emessi già nel 2013. In data 28 dicembre 2015 sono stati depositati presso il Tribunale di Cosenza gli Atti di Ingiunzione Fiscale per i contribuenti morosi relativamente agli anni 2009 e 2010. I dipendenti che hanno supportato il raggiungimento di tale obiettivo, coordinati dal Responsabile del Servizio in misura del 50%, sono: Miraglia Valentino nella misura del 35%. Volpe Francesco nella misura del 15%;
- **Obiettivo:** *“Applicazione Piano di azione per la gestione dei flussi documentali”:*
 - *L'obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso il puntuale controllo del flusso in entrata/uscita. Tutti i documenti ricevuti o prodotti, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, sono catalogati e conservati secondo la propria classificazione. Il flusso documentale, in entrata ed in uscita, viene coordinato dal Responsabile del Servizio Dr. Giuseppe Iaconianni. Per l'Ufficio IMU/TASI-TARI-IRRIGUO il dipendente che ha supportato il raggiungimento dell'obiettivo è Volpe Francesco nella misura dell' 80% e Miraglia Valentino in misura del 20%. Per l'Ufficio Acquedotto il dipendente che ha supportato il raggiungimento dell'obiettivo è: Sicilia-Geisomino Vincenzo nella misura del 80% e Incutti Vincenzo nella misura del 20%*
- **Obiettivo:** *Implementazione dati obblighi di Pubblicazione “Amministrazione Trasparente”:*
 - *L'obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso la puntuale pubblicazione sull'“Amministrazione Trasparente” di Regolamenti, Piani Finanziari, Tariffe Tributarie e di quanto risultasse di stretto interesse dell'Ufficio Tributi. Il raggiungimento di tale obiettivo è stato supportato al 100% dal Responsabile del Servizio Dr. Giuseppe Iaconianni essendo in possesso delle Credenziali di Accesso all'Area Riservata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Roggiano Gravina;*



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 2 – Finanziario – Tributi e Personale

- **Obiettivo:** Consolidamento progetto risparmio carta attraverso Riduzione 30% consumi 2014:
 - L'Area Finanziaria/Tributi, al fine di ridurre i costi ed i consumi di carta, si è dotata di una stampante in Rete con Password di accesso e controllo statistico per ogni operatore abilitato alla stampa appartenente al Settore 2 Finanziario/Tributi.

Servizio: Entrate Patrimoniali

- **Obiettivo:** Acquedotto-Terreni Demaniali. Verifica omessi e/o parziali versamenti relativi ai canoni dell'acquedotto per l'anno 2013. Predisposizione e messa in atto di azioni finalizzate alla riduzione dei residui attivi (solleciti di pagamento; avvisi di sospensione del servizio ai contribuenti morosi; ruoli coattivi).
 - Tale obiettivo è stato raggiunto al 100%, si è effettuata la verifica degli omessi e/o parziali versamenti relativi ai canoni dell'acquedotto e dell'Irriguo (Terratico), per l'anno 2013, e predisposto l'invio dei solleciti di pagamento entro il primo semestre 2016 per tutti gli utenti morosi. I dipendenti che hanno supportato l'ufficio acquedotti per il raggiungimento di tale obiettivo sono: Sicilia-Gelsomino Vincenzo nella misura del 45% e Incutti Vincenzo nella misura del 55%. Per la verifica e predisposizione di solleciti di pagamento dei canoni sui Terreni Demaniali (Irriguo/Terratico) il Dipendente che ha supportato il raggiungimento dell'obiettivo è Miraglia Valentino nella misura del 100%. Sono stati emessi, con il supporto della SER.C., Atti di ingiunzione Fiscale per i morosi Canone Idrico anni 2008 e 2009 e Canoni Terreni Demaniali per gli anni 2010 e 2011;

• **Servizio: Pubbliche affissioni e pubblicità**

- Il servizio Pubbliche affissioni e pubblicità viene gestito, per le competenze dell'Ufficio Tributi, dal dipendente Miraglia Valentino in misura del 100%, per le procedure burocratiche, con la compilazione del bollettino per i diritti comunali, la conservazione delle ricevute di pagamento e la timbratura con data di scadenza di quanto deve essere affisso. La verifica degli impianti abusivi presenti sul territorio comunale risulta essere di competenza del Comando di Polizia Locale.

Nel raggiungere gli obiettivi Gestionali/Strategici, ogni singolo dipendente, dell'Area Tributi, ha svolto il lavoro di propria competenza con precisione,



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 2 – Finanziario – Tributi e Personale

adattandosi, anche con qualche difficoltà, al contesto dell'intervento. Il ricorrere alla flessibilità nei cambiamenti organizzativi ha fatto sì che ciascun dipendente mostrasse un orientamento alla collaborazione. Non si sono palesate, nel raggiungimento degli obiettivi, particolari attitudini a proporre soluzioni alternative e/o innovative.

Nello svolgimento delle proprie mansioni, sono emersi dei Punti di Forza, che hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi, e Punti di Debolezza che ne hanno rallentato, a volte, i tempi.

I Punti di Forza:

- *Utilizzo degli strumenti informatici al fine di ridurre i tempi di elaborazione dei dati;*
- *Ottimizzato il Coordinamento dell'Ufficio Tributi per assolvere alle scadenze periodiche (Accertamenti ICI/IMU-Irriguo, Elaborazione dei Ruoli Ordinari e Coattivi, Gestione degli atti di ingiunzione Fiscali;*
- *Ottimizzati e ridotti i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti (entro 2 giorni max dal ricevimento dell'istanza).*

I Punti di Debolezza

1. *Lungaggine nella lettura dei contatori Idrici;*
2. *Tempi lunghi nell'inserimento delle letture Idriche nel software di Gestione Tributi;*
3. *Consumo eccessivo di materiale (Toner, Carta e Buste) per la stampa ed imbustamento dei Ruoli e solleciti di pagamento con conseguente spreco di risorse umane ed aumento dei costi di gestione;*
4. *Tempi lunghi nella registrazione dei pagamenti delle Bollette Ruolo Idrico*
5. *Mancata attenzione al disagio sociale che ha comportato non poche difficoltà al recupero dei tributi comunali;*
6. *Scarsa conoscenza delle tecniche informatiche, dell'utilizzo dei Software Applicativi e di Gestione;*
7. *Elevata evasione nel pagamento dei Tributi.*



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)

SETTORE 2 – Finanziario – Tributi e Personale

Strategia per il superamento dei punti di debolezza

Al fine di poter affrontare e superare i Punti di Debolezza, si suggerisce:

Punto 1: l'acquisto di Terminali per l'acquisizione delle letture dei Contatori Idrici;

Punto 2: l'acquisto dei Terminali permette non solo l'acquisizione sul posto della lettura, con controllo GPS e Fotografico, ma anche il riversamento, in tempo reale, di tutte le letture effettuate, azzerando i tempi di Data -Entry, nonché il censimento dei contatori idrici installati presso le singole unità immobiliari;

Punto 3: Avvalersi di procedure, fornite da terze parti, atte ad azzerare i costi di stampa ed imbustamento con l'utilizzo della tracciabilità dei pagamenti;

Punto 4: tramite i bollettini premarcati, l'operatore dell'Ufficio Tributi, potrà importare il Flusso informatico dei pagamenti nella procedura in dotazione all'Ufficio;

Punto 5: la modifica al Regolamento IUC in merito alla redistribuzione delle riduzioni TARI con maggiore riguardo alle categorie sociali più svantaggiate (si suggerisce l'indicatore ISEE);

Punto 6: predisporre, per il personale che fa uso di strumenti informatici, percorsi formativi finalizzati all'apprendimento delle basi dell'informatica (ECDL);

Punto 7: Predisporre un articolato Piano di Recupero con accorpamento dei Tributi per singola utenza e successiva mediazione con forme personalizzate di rateizzazione contemplate dal Regolamento Comunale sulle entrate.

Settore Informatico

Si suggerisce, infine, una maggiore attenzione per le Innovazioni Tecnologiche dotando gli Uffici di strumenti informatici omogenei (Stampanti e software) atti a snellire le operazioni di controllo/verifica, facilitare il recupero dei Tributi evasi e ridurre i costi di fornitura di materiale consumabile nei singoli uffici.

Si allega:

- Registro delle Determinazioni adottate dall'Ufficio Tributi.

Roggiano Gravina, 27/01/2016



Il Responsabile Ufficio Tributi
Dr. Giuseppe Iaconanni

6

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proposcente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
1359	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Firma atto delle funzioni di responsabile di procedimento del dipendente Salerno Antonio e rinnovo nomina anno 2015.	11/12/2015	750	18/12/2015 al 02/01/2016
1360	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Firma atto delle funzioni di responsabile di procedimento del dipendente Parco Pasquale e rinnovo nomina anno 2015.	11/12/2015	749	18/12/2015 al 02/01/2016
1361	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture alla Soc. Telecom Italia S.p.A. anno 2015	11/12/2015	748	18/12/2015 al 02/01/2016
1364	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Impegno spesa accensione stanche aerea spuntaraffico	22/12/2015	791	22/12/2015 al 06/01/2016
1365	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Liquidazione fattura n. 17 del 14/12/2015 per lavori intervento villa romana lateria	22/12/2015	792	22/12/2015 al 06/01/2016
1366	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Approvazione elenco manifestazione di interesse per la gestione della struttura sito di Iovanna. Fianco ex zona agricola.	22/12/2015	793	22/12/2015 al 06/01/2016
1367	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Impegno spesa massa ventaria per P.M.	23/12/2015	794	23/12/2015 al 07/01/2016
1369	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario/Personale	Impegno di spesa e liquidazione dell'Ufficio Giudiziario del Tribunale di Cosenza	23/12/2015	796/2015	26/12/2015 al 12/01/2016
1370	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Variazioni al Bilancio di Previsione 2015- Partite di Glen.	23/12/2015	795	28/12/2015 al 12/01/2016
1374	2015	Determinazioni	Ufficio Personale	Nomina commissione di gara per l'affidamento del Servizio di Tascari periodo 2016-2021	30/12/2015	797	30/12/2015 al 14/01/2016
1375	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	RETIFICA DETERMINA N. 793 DEL 22/12/2015	30/12/2015	799	30/12/2015 al 14/01/2016
1376	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Determinazione importo della causa vincolata ai sensi del D.lgs. 112/2015.	30/12/2015	798	30/12/2015 al 14/01/2016
1378	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata, del Servizio di Tesoreria per il periodo 2016-2021. Aggiudicazione definitiva.	30/12/2015	800	30/12/2015 al 14/01/2016

Stampa dettaglio Atto Prescritto del 20-01-2016



30 of 35

N° 21

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proposcente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
770	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Nomina commissione di gara Parahago	16/07/2015	432	16/07/2015 al 31/07/2015
771	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Nomina commissione di gara Cass Comunale	16/07/2015	433	16/07/2015 al 31/07/2015
774	2015	Determinazioni	Polizia Municipale	Impegno spesa riparazione autovettura PM targata T A744AA	15/07/2015		17/07/2015 al 01/08/2015
780	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Autorizzazione lavoro straordinario al personale assegnato al Settore Finanziario e Personale.	15/07/2015	419	18/07/2015 al 02/08/2015
780	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione rimborso spese viaggio dip. Salerno Antonio.	15/07/2015	436	18/07/2015 al 02/08/2015
782	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Approvazione rendiconto servizio Economato II trimestre 2015.	17/07/2015	434	18/07/2015 al 02/08/2015
783	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Servizio gestione impianto di depurazione percola	15/07/2015	430	20/07/2015 al 04/08/2015
784	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Affido Direto recapito Posta Diretta da Marcare degli atti relativi ai Ruoli TARI 20145	21/07/2015	435/2015	20/07/2015 al 04/08/2015
786	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.N.P. CON ALMENO TRE FIGLI MINORI AI SENSI DELL'ART. 65 L. 644/98	15/07/2015	418	21/07/2015 al 05/08/2015
791	2015	Determinazioni	servizi sociali	425 CONCESSIONE ANNO 2015 - PROVEDIMENTI	21/07/2015	439	21/07/2015 al 05/08/2015
				PROSCUZIONI: RICOVERO SOTTO FORMA DI SEMINTERNATO DEI MINORI APPARTENENTI A NUCLEI FAMILIARI CON SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO, PRESSO IL CENTRO DIURNO "MADONNA DEGLI ORFANI" DI ROGGIANO GRAVINA-			
792	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	impegno e liquidazione fattura n2	10/07/2015	397	21/07/2015 al 05/08/2015
793	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	impegno e liquidazione fattura n3	10/07/2015	398	21/07/2015 al 05/08/2015
794	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	DETERMINAZIONE CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE CARTAS	21/07/2015	438	21/07/2015 al 05/08/2015
797	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	liquidazione fattura n. 15E/2015 data TDS s.r.l. per noleggio fotocopiatrici secondo semestre 2015.	22/07/2015	447	22/07/2015 al 06/08/2015

Stampa dettaglio Atto Prescritto del 20-01-2016

30 of 35

N° 21

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
943	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione fattura n. 197/2015 per conferimento ingombranti a dicitaria autorizzata Eco Service sud srl	09/09/2015	504	10/09/2015 al 25/09/2015
945	2015	Determinazioni	servizi sociali	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) RIMBORSO SPESE PORFETTARE OPERATRICE CLACILANONE MARIA	28/08/2015	490	10/09/2015 al 25/09/2015
947	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Servizio pulizia e pulizia di deperazione- Liquidazione fattura n.74 PA/2015 del 03/09/2015, in favore della Ditta Anitricale Control S.R.L. insediata Agosto 2015.	08/09/2015	505	10/09/2015 al 25/09/2015
948	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione fattura n.11/2015 Impresa Pardi del Coem, Pardi Pietro per lavori di recupero e smaltimento delle acque di prima pioggia Isola Ecologica.	09/09/2015	507	10/09/2015 al 25/09/2015
949	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Assunzione impegno spesa lavori di manutenzione reti fognarie e acque bianche, periodo gennaio-giugno 2015 Impresa Pardi del Coem, Pardi Pietro.	09/09/2015	508	10/09/2015 al 25/09/2015
951	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Impegno spesa per lavori sull'impianto elettrico al parco Nicolas Green.	09/09/2015	513	10/09/2015 al 25/09/2015
954	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.M.L. N. 448/98 ART. 74 D.Lg. 151/2001 - 10° CONCESSIONE ANNO 2015- PROVVEDIMENTI.	10/09/2015	514	10/09/2015 al 25/09/2015
955	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.M.L. N. 448/98 ART. 74 D.Lg. N. 151/2001 - 12° CONCESSIONE ANNO 2015- PROVVEDIMENTI.	10/09/2015	515	10/09/2015 al 25/09/2015
956	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.N.F. ART. 65 L. 448/98 - CONCESSIONE 51° ANNO 2015. PROVVEDIMENTI.	10/09/2015	516	10/09/2015 al 25/09/2015
957	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.N.F. AI SENSI DELL'ART. 65 DELLA LEGGE N. 448/98. CONCESSIONE 52° ANNO 2015- PROVVEDIMENTI.	10/09/2015		10/09/2015 al 25/09/2015
958	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.N.F. ART. 65 DELLA L. N. 448/98 CONCESSIONE 53° ANNO 2015. PROVVEDIMENTI.	10/09/2015		10/09/2015 al 25/09/2015
961	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Cooperativa Sociale "Vengas Multiservice" di Roggione Gravina-Liquidazione fattura PA 10/2015 del 01/09/2015 per l'esecuzione del servizio di spazzamento manuale del centro e delle periferie urbane. Mensilità Agosto 2015.	11/09/2015	520	11/09/2015 al 26/09/2015
963	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Impegno di spesa coperture assicurativa autoveicolo comunale. Pagine targate DGO/2020.	11/09/2015	521	11/09/2015 al 26/09/2015
964	2015	Determinazioni	Settore Tributi	Liquidazione fattura n. 25 del 31/7/2015 alla Ditta Tipografia S. Lucia.	11/09/2015	519	14/09/2015 al 29/09/2015
968	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione alla Soc. MORICALE S.p.A. saldo fatt. VESP 15/06/2015 del 20/04/2015 per fornitura acqua potabile 01/01/2015-31/03/2015.	14/09/2015	522	14/09/2015 al 29/09/2015

28 of 30

Dr. Giuseppe...

9

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
750	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	liquidazione indennità di disagio 2014	14/07/2015	416	14/07/2015 al 29/07/2015
751	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	liquidazione indennità di rischio	14/07/2015	417	14/07/2015 al 29/07/2015
753	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Impegno spesa per acquistare n.15.000 buste bianche stampate con finestra (11x23), n. 12.500 buste gialle stampate (11x21) e n. 3.000 buste gialle stampate (12x18).	15/07/2015	421/2015	15/07/2015 al 30/07/2015
755	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	determina liquidazione rischio	15/07/2015	414	15/07/2015 al 30/07/2015
756	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	determina liquidazione indennità di rischio	15/07/2015	415	15/07/2015 al 30/07/2015
757	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	liquidazione fattura 44/Pa/15 sacchetti RD	15/07/2015	422	15/07/2015 al 30/07/2015
759	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	liquidazione fattura 146 acquisto Sacchetti RD	15/07/2015	423	15/07/2015 al 30/07/2015
762	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	impegno spesa per riparazione idrica in Via Variante	15/07/2015	426	16/07/2015 al 31/07/2015
763	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 74 del 28/02/2015. Ditta Rimac group srl	16/07/2015	424	16/07/2015 al 31/07/2015
764	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 2 del 30/05/2015. Ditta rimac group	16/07/2015	425	16/07/2015 al 31/07/2015
766	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 15 del 31/05/2015 Ditta Sostino francescob.	16/07/2015	410	16/07/2015 al 31/07/2015
767	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione fattura PA 07/2015 Gravina Multiservice	16/07/2015	427	16/07/2015 al 31/07/2015
768	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	liquidazione fattura 76/PA/2015 Sacchetti RD	16/07/2015	428	16/07/2015 al 31/07/2015
769	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Impegno spesa messa a norma containers Isola ecologica	16/07/2015	429	16/07/2015 al 31/07/2015

29 of 30

Il Responsabile del Procedimento Informatico
Dr. Giuseppe...

9

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
712	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	verifica e incarico professionale per rilievo topografico e acquisizione grafica dello stato attuale dell'area sottostante al viale della Villa Romana, Salsomaggiore	07/07/2015	392	08/07/2015 al 23/07/2015
713	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Aggiudicazione definitiva viabilità urbana	07/07/2015	393	08/07/2015 al 23/07/2015
714	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Approvazione preventivo di impegno spese	08/07/2015	395	08/07/2015 al 23/07/2015
716	2015	Determinazioni	servizi sociali	Liquidazione fattura elettronica n. 16 del 06/07/2015, a favore della ditta AlinPasti per preparazione e somministrazione pasti Scuola dell'Infanzia della Scuola Primaria Statale Roggiano Grevia - Altomonte. Periodo mese di giugno 2015.	08/07/2015	N. 394	09/07/2015 al 24/07/2015
727	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso TARI 2014 - Sig. ABATE Giancarlo	10/07/2015	399/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
728	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig. Patrucco Vincenzo	10/07/2015	400/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
729	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig.ra Maria Vincigu	10/07/2015	401/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
730	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig.ra Oliveto Giuseppina	10/07/2015	402/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
731	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso TARI 2014 - Sig.ra Fortunato Francesca	10/07/2015	403/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
733	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso TARI 2014 - Sig. Lanza Davide	10/07/2015	404/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
734	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig. Liguori Luca	10/07/2015	405/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
736	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso TARI 2014 - Sig. Tommaso Roberto	10/07/2015	406/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
737	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig. Tommaso Roberto	10/07/2015	407/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
738	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig.ra Mandato Iwa	10/07/2015	408/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
739	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso IMU 2014 - Sig.ra Maria Ida	10/07/2015	409/2015	10/07/2015 al 25/07/2015
743	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Liquidazione lavoro straordinario personale P.M. periodo gennaio-giugno 2015	13/07/2015		13/07/2015 al 28/07/2015
744	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Approvazione QTE Cronologia dello sport	13/07/2015	396	13/07/2015 al 28/07/2015
746	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	nomina commissione di Gara Fior Verga misura 125	13/07/2015	413	13/07/2015 al 28/07/2015
747	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Impresa spesa per fornitura ed installazione lampadine alla Corte del Corso anno 2014.	13/07/2015	411	13/07/2015 al 28/07/2015
749	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	determina a contrarre intervento impianto fotovoltaico, impianto a pompa di calore e interventi di retrofitting sull'edificio comunale adibito a polizia municipale e sala consiglio sito in via parco green	25/06/2015	357	25/06/2015 al 10/07/2015

24 of 36

 Il Responsabile del Servizio Tecnico
 Dr. Giuseppe Ianni
 

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
616	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	IMPEGNO SPESA e approvazione preventivo sistemazione sede stradale località Mancarelli Impresa Agricola D'agostino Vincenzo	12/06/2015	325	12/06/2015 al 27/06/2015
620	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	nomina commissione di gara lavori di viabilità urbana	15/06/2015	328	15/06/2015 al 30/06/2015
621	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione incentivi rup e collaboratori rup interventi di consolidamento nella località pinere	15/06/2015	327	15/06/2015 al 30/06/2015
622	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	determina a contrarre per affidamento del servizio catering reciproco dell'ex azienda agraria	16/06/2015	337	16/06/2015 al 01/07/2015
623	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	determina a contrarre per affidamento del servizio catering del progetto ex mattatoio	16/06/2015	det 338	16/06/2015 al 01/07/2015
624	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	determina a contrarre e criteri di affidamento servizio tipografico ex azienda agraria	16/06/2015	340	16/06/2015 al 01/07/2015
625	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	determina a contrarre e criteri di affidamento per il servizio tipografico del progetto ex mattatoio	16/06/2015	339	16/06/2015 al 01/07/2015
627	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Rimborso TARI 2014 al Sig. Testorelli Orlando	16/06/2015	363/2015	17/06/2015 al 02/07/2015
628	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Nomina commissione di gara	17/06/2015	341	17/06/2015 al 02/07/2015
630	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	chiesta somministrazione a saldo del mutuo posizione 4491175	17/06/2015	342	17/06/2015 al 02/07/2015
635	2015	Determinazioni	Servizi Sociali	Liquidazione fattura elettronica n. 12 del 30/05/2015, a favore della Ditta AlinPasti per preparazione e somministrazione pasti Scuola dell'Infanzia della Scuola Primaria Statale Roggiano Grevia - Altomonte. Periodo Mese Maggio 2015	16/06/2015	336/2015	19/06/2015 al 04/07/2015
636	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Approvazione preventivo e determina a contrarre per il lavori di sostituzione tubi rete fognaria Via Bufalotto Via Giacomo Agnino Ditta Piri Pietro	19/06/2015	349	19/06/2015 al 04/07/2015
637	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenzione	Liquidazione fattura N.31 PA del 30.05.2015 servizio raccolta porta a porta mese di maggio 2015 ditta Sorace Sesto	19/06/2015	350	19/06/2015 al 04/07/2015
641	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 88 del 08/05/2015, Omnia energia	19/06/2015	352	19/06/2015 al 04/07/2015
643	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 3 del 22/01/2015, Ditta clima costruzioni generali	17/06/2015	346	19/06/2015 al 04/07/2015
644	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 2 del 20/01/2015, Ditta clima costruzioni generali	17/06/2015	345	19/06/2015 al 04/07/2015
645	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	liquidazione fattura n. 6 del 30/01/2015, Ditta clima costruzioni generali	17/06/2015	344	19/06/2015 al 04/07/2015

24 of 36

 Il Responsabile del Servizio Tecnico
 Dr. Giuseppe Ianni
 

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
525	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	Liquidazione fattura n. 2522 del 05/08/2014, Edil clima	22/05/2015	265	25/05/2015 al 09/06/2015
526	2015	Determinazioni	Settore Finanziario	Liquidazione all'Agenda dell'Ente le tasse contribuzioni governative.	22/05/2015	266	25/05/2015 al 09/06/2015
532	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture ENPI, ENERGIA - Fornitura di Ultima Istanza, per fornitura Gas, naturale periodo : Dicembre 2014, gennaio, Febbraio, Marzo 2015.	22/05/2015	267	25/05/2015 al 09/06/2015
533	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture ENPI, ENERGIA - Fornitura di Ultima Istanza, Fornitura di GAS Naturale periodo : Aprile 2015.	22/05/2015	268	25/05/2015 al 09/06/2015
539	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	rettifica determinazioni n. 156 del 14/04/2015 e n. 155 del 14/04/2015	27/05/2015	269	27/05/2015 al 11/06/2015
541	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	determina a carattere esecutivando della progettazione , direzione lavori e coordinamento della sicurezza misura 121	28/05/2015	270	28/05/2015 al 12/06/2015
542	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	determina a carattere e affidamento della progettazione , direzione lavori e coordinamento della sicurezza misura 125	28/05/2015	271	28/05/2015 al 12/06/2015
544	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione diritti di ruolo riscossi periodo Aprile gennaio 2015.	28/05/2015	272	01/06/2015 al 16/06/2015
549	2015	Determinazioni	UFF. Tribuni	Rimborso ICI 2004 Gianieri/Esposito	29/05/2015	273/2015	01/06/2015 al 16/06/2015
550	2015	Determinazioni	UFF. Tribuni	Rimborso ICI 2004 Sganga Formosa	29/05/2015	274/2015	01/06/2015 al 16/06/2015
551	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	liquidazione fattura raccolta Rd, Ro aprile 2015	01/06/2015	275	01/06/2015 al 16/06/2015
552	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione fatture servizi Rd. Riscaldamento di marzo 2015	01/06/2015	277	01/06/2015 al 16/06/2015
553	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	SPAZZAMENTO MANUALE DEL CENTRO E PERIFERIA COOPERATIVA VERGAE MENSILITA' APRILE 2015	01/06/2015	276	01/06/2015 al 16/06/2015
554	2015	Determinazioni	ufficio tecnico settore n. 6	impegno spesa e acquisto materiale per riparazioni chiese	01/06/2015	278	01/06/2015 al 16/06/2015
555	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	impegno spesa per acquisto materiale per le riparazioni chiese	01/06/2015	279	01/06/2015 al 16/06/2015
556	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	Liquidazione incentivo finale Tag. Borrelli e geom. Brusco per lavori completamento campo sportivo viale Olimpo.	03/06/2015	285	03/06/2015 al 18/06/2015

20 di 56

 Responsabile del procedimento
 Dr. Giuseppe...
 9

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
362	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.M.F. DI CLU ALLA L. 448/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, ART. 74 DEL D.Lgs. 151/2001 - 2° CONCESSIONE ANNO 2015-PROVVEDIMENTI.	15/04/2015	160	17/04/2015 al 02/05/2015
363	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.N.F. CON ALMENO TRE FIGLI MINORI ART. 65 L.448/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - 1° CONCESSIONE ANNO 2015-PROVVEDIMENTI.	15/04/2015	161	17/04/2015 al 02/05/2015
364	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONC. A.N.F. CON ALMENO TRE FIGLI MINORI AL SENSI DELL'ART. 65 L. 448/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - 2° CONCESSIONE ANNO 2015-PROVVEDIMENTI.	15/04/2015	162	17/04/2015 al 02/05/2015
365	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	IMPEGNO SPESA MANUTENZIONE POMPA SOMMERSA RETE FOGNARIA LOCALITA' CAPICCHIANO DITTA D'AMBROGIO IUDORO.	17/04/2015	168	17/04/2015 al 02/05/2015
366	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	IMPEGNO SPESA - RIPARAZIONE - MOTOCARRO APTI PRAGGIO ONFENA FURLANTE ANGIOLINO.	17/04/2015	169	17/04/2015 al 02/05/2015
370	2015	Determinazioni	servizi sociali	CONCESSIONE A.N.F. CON ALMENO TRE FIGLI MINORI, ART. 65 DELLA L. 448/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - 3° CONCESSIONE ANNO 2015-PROVVEDIMENTI.	17/04/2015	171	17/04/2015 al 02/05/2015
371	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	liquidazione abbonamento alle riviste "Tribuni locali - La Nuova Sociale", alla maggior edizione anno 2015.	14/04/2015	159	20/04/2015 al 05/05/2015
372	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione alla tesoreria comunale Banca Sviluppo S.p.A., interessi passivi su anticipazione di Tesoreria IV trimestre 2014.	17/04/2015	170	20/04/2015 al 05/05/2015
373	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	determina assegnazione suolo comunale	17/04/2015	172	20/04/2015 al 05/05/2015
376	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario/Tribuni	Approvazione lista di carico terratico annualità 2014	20/04/2015	174/2015	20/04/2015 al 05/05/2015
377	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario/Tribuni	Affido diretto - recapito posta diretta da marcare degli enti relativi al ruolo triennio 2014.	20/04/2015	175/2015	20/04/2015 al 05/05/2015
380	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISCHIO DIP. BRUSCO FAUSTO PERIODO LUGLIO- DICEMBRE 2014	20/04/2015	176	20/04/2015 al 05/05/2015
381	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	LIQUIDAZIONE INDENNITA' PROCEDIMENTO DIP. FAUSTO BRUSCO SETTORE NA°3 (EX 6) ANNO 2014	20/04/2015	177	20/04/2015 al 05/05/2015

13 di 56

 Responsabile del procedimento
 Dr. Giuseppe...
 9

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
128	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Liquidazione integrazione onaria lavoratrice LPU Loredana Salvo	11/02/2015	63	11/02/2015 al 26/02/2015
129	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Incarico legale per recupero crediti	09/02/2015	61	11/02/2015 al 26/02/2015
130	2015	Determinazioni	UFF. Tributi	Approvazione Ruolo Idrico Fagnano 2015, Assunto 60%	11/02/2015	75	11/02/2015 al 26/02/2015
131	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione fattura n.04 del 02.02.2015 mensilità Gennaio 2015 Cooperativa Vergte	11/02/2015	N. 69	11/02/2015 al 26/02/2015
132	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione fattura n.46/2011 fornitura iniezioni ex scuola agraria Ditta CLD Di S.A.S. di Di Rosa Roberto	11/02/2015	70	11/02/2015 al 26/02/2015
134	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Liquidazione gettoni di presenza consiglieri consuntivi periodo 2009/2014.	11/02/2015	64	11/02/2015 al 26/02/2015
135	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Liquidazione fatt. n. 04/15 ditta Barberi-Becchi per fornitura materiale 2014.	11/02/2015	65	11/02/2015 al 26/02/2015
136	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Liquidazione fatt. 30-C ditta Carlo Copy Service per fornitura toner.	11/02/2015	66	11/02/2015 al 26/02/2015
137	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Liquidazione fatt. 12/A ditta Data System srl per forniture carta.	11/02/2015	67	11/02/2015 al 26/02/2015
138	2015	Determinazioni	UFF. Ragioneria	Liquidazione fatt. S/S del 30/01/2015 alla società Bit s.r.l. per acquisto server, gruppo di continuità e materiale informatico.	30/01/2015	58	11/02/2015 al 26/02/2015
139	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 6	Liquidazione fattura n.16/15 ditta Ricerche Biologiche Snc di Sorbati Augusto per analisi probiora acqua della rete idrica comunale periodo Luglio-Dicembre 2014.	11/02/2015	68/2015	11/02/2015 al 26/02/2015
143	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Tassa di proprietà autoveicoli consuntivi, anno 2015. Impegno dispende e liquidazione.	11/02/2015	72	12/02/2015 al 27/02/2015
145	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Liquidazione spesa integrazione onaria lavoratore LPU Cristiano Giala per pulizia ufficio Comune P.M. Periodo Novembre 2014-Gennaio 2015.	11/02/2015	71	16/02/2015 al 03/03/2015
149	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture ENI Divisione Gas & Power dal 28/05/2013 al 12/09/2013, conguagli e accenti	11/02/2015	73	18/02/2015 al 05/03/2015
150	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture ENI Divisione Gas & Power conguagli periodo dal 16/04/2013 al 16/05/2013.	11/02/2015	74	18/02/2015 al 05/03/2015
151	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture ENI Divisione Gas & Power conguagli periodo 02/02/2012 al 13/07/2012.	11/02/2015	76	18/02/2015 al 05/03/2015
152	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture ENI Divisione Gas & Power periodo 24/01/2013 al 05/06/2013.	11/02/2015	77	18/02/2015 al 05/03/2015

Il Responsabile del Servizio Tributi
Dr. Giuseppe...

6 of 58

N. Reg.	Anno	Tipo Atto	Proponente	Oggetto	Data atto	N. atto	Pubblicazione
272	2015	Determinazioni	settore Finanziario	Liquidazione rimborso spese di viaggio al dip. Salerno Antonino.	25/03/2015	133	25/03/2015 al 09/04/2015
273	2015	Determinazioni	settore Finanziario	Liquidazione alla Day Ristoriservice S.p.A. fattura N. 18159 del 11/03/2015.	25/03/2015	134	25/03/2015 al 09/04/2015
281	2015	Determinazioni	servizi sociali	Esenzione ticket mensa scolastica a favore di famiglie indigenti.	26/03/2015	137	26/03/2015 al 10/04/2015
286	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione assegno nucleo familiare LPU I semestre 2014.	26/03/2015	138	30/03/2015 al 14/04/2015
293	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Impegno di spesa per accento onorario avv. Flavio Greco - opposizione decreti ingiuntivi presentato dall'avv. Rosetta Latina. Approvazione scienza di convenzione professionale.	31/03/2015	139	31/03/2015 al 15/04/2015
295	2015	Determinazioni	Settore Finanziario	Applicazione Istruti contrattuali 2014-Liquidazione indennità di procedimento dipendenti Settore Finanziario- Revoca nomine di Responsabilità di procedimento attive al 31/12/2014.	31/03/2015	140	01/04/2015 al 16/04/2015
296	2015	Determinazioni	UFF. Affari Generali	Liquidazione indennità dip. A.A.G.G. e Servizi Sociali 46° anno 2014 revoca nomine di responsabilità di procedimento attive al 31/12/2014.	31/03/2015	143	01/04/2015 al 16/04/2015
298	2015	Determinazioni	UFF. Polizia Municipale	Liquidazione indennità dip. P.M. 86° anno 2014 66° revoca nomine di responsabilità di procedimento attive al 31/12/2014.	31/03/2015	142	01/04/2015 al 16/04/2015
299	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Liquidazione indennità responsabile di procedimento anno 2014 dip. Fazio Bruno-CS.	31/03/2015	141	01/04/2015 al 16/04/2015
304	2015	Determinazioni	comando vigili	Regolamentazione fiera sosta e circolazione Madonnina della strada	01/04/2015	2454	02/04/2015 al 17/04/2015
322	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario Tributi	Affido diretto, accetto posta diretta da mercato degli atti relativi ai ruoli idrici 2014/2015 - Ditta NISIVILI.	09/04/2015	145/2015	09/04/2015 al 24/04/2015
323	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Liquidazione fatture Telecom 2A° Bimestre 2015, periodo Dicembre/Gennaio 2015.	26/02/2015	91	09/04/2015 al 24/04/2015
325	2015	Determinazioni	UFFICIO FINANZIARIO	Approvazione rendimento Servizio Economico I trimestre 2015.	09/04/2015	146	10/04/2015 al 25/04/2015
330	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	Retifica determina n.141 del 31.03.2015 liquidazione indennità procedimenti annualità 2014 e revoca nomine di responsabilità di procedimento	10/04/2015	147	10/04/2015 al 25/04/2015
339	2015	Determinazioni	Ufficio Finanziario	Impegno spesa servizio facturante anno 2015 della Società Kuwait Petroleum Italia S.p.A.	13/04/2015	149	13/04/2015 al 28/04/2015
343	2015	Determinazioni	UFF. Tecnico Settore 7 - Manutenitivo	determina rimborso spese traslazione	13/04/2015	150	13/04/2015 al 28/04/2015

11 of 58

Il Responsabile del Servizio Tributi
Dr. Giuseppe...



Comune di Roggiano Gravina

(Provincia di Cosenza)
Ufficio Tributi - ICI/IMU

All'ODV
Dott.ssa Pasqualina COLUCCI
SEDE

Roggiano Gravina, 15/04/2016
Inviato via e.mail a coluccipasqualina@yahoo.it

Oggetto: MAGGIORI CHIARIMENTI SULL'OBIETTIVO "CONSOLIDAMENTO RISPARMIO CARTA ATTRAVERSO RIDUZIONE DEL 30% CONSUMI 2014"

In riferimento alla richiesta in oggetto al fine di meglio documentare quanto già trasmesso con nota protocollo 490 del 27/01/2016, si precisa quanto segue:

L'ufficio tributi è stato consegnato al sottoscritto Iaconianni Giuseppe quale responsabile del Servizio con Decreto Sindacale prot. 3477 del 18/04/2014, pertanto per tutto il 2014 l'acquisto di carta è risultato essere a carico dell'Ufficio Finanziario che comprendeva anche l'Ufficio Tributi.

L'Ufficio Tributi per esigenze di emissione Ruoli (ordinari, solleciti ed accertamenti) NON può prescindere dall'uso e consumo della carta. Fino a tutto il 2014 l'Ufficio Tributi NON ha acquistato carta per il semplice motivo che era accorpato all'Ufficio Finanziario, nonostante ciò, non avendo in carico alcun quantitativo di carta per l'emissione dei Ruoli 2014, l'ufficio Tributi ha dovuto ricorrere all'utilizzo della carta acquistata ed in carico all'ufficio Finanziario e Affari Generali.

Solo nel 2015, dovendo provvedere:

- 1) alla stampa dei Ruoli Idrico in acconto e TARI (entrambi i ruoli sono stati emessi in forma rateizzata, almeno 4 fogli di carta per ogni contribuente);
- 2) alla restituzione della carta presa in "prestito" dall' Ufficio Finanziario e dall'Ufficio Affari Generali, l'Ufficio Tributi si è adoperato, per la prima volta, affinché acquistasse autonomamente il quantitativo di carta necessario.

L'obiettivo in oggetto, in ogni caso, è stato raggiunto al 100% adottando, per il 2015, semplici provvedimenti quali l'utilizzo della stampa in Fronte/Retro (riduzione del 50%) e controllo del numero totale delle stampe effettuate come già da nota trasmessa.

Cordiali saluti
Tributi

Il Responsabile Ufficio
Dr. Giuseppe Iaconianni

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COGNOME: IACONIANNI	NOME: GIUSEPPE
AREA/SETTORE: TRIBURI	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: D1
PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile di P.O.	

ELEMENTI	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore o alla propria Area (su certificazione del Nucleo)	43
Performance organizzativa:	
Capacità di rispettare e di far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	4
Rispetto dei tempi e sensibilità delle scadenze	3
Senso di appartenenza all'immagine dell'Ente	5
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	4
Capacità di integrare e lavorare con gli altri Responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'Ente	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	4
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	4
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	4
Orientamento all'utenza	4
TOTALE	84

Roggiano Gravina 01/03/2016

Il Responsabile di Settore



[Handwritten signature]

Il Segretario Generale
D.ssa Giulietta Covello

[Handwritten signature]

VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE 3. TECNICO – URBANISTICO –4. AMBIENTE – LL.PP. -
ENERGIA - MANUTENTIVO
Furioso Elio

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo sulla base degli obiettivi accorpati del settore 3 e 4, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche, tramite illustrazioni verbali in incontri e contatti telefonici dedicati, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nel 2015 in riferimento al settore 4 e per il periodo compreso dal 01/07/2015 al 31/12/2015 per il settore 3.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 43 punti.

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 42 punti

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2015				
Responsabile	Settore	Performance	Comportamenti	Totale risultato in percentuale
		Max 50	Max 50	
Furioso Elio	Tecnico – Urbanistico – Ambiente – LL. PP. Energia - Manutentivo.	43	42	85,00%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento degli obiettivi" e relativa integrazione sia per la performance che la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi".



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

AREA TECNICA - SETTORE 3 LL.PP - SETTORE 4 URBANISTICA E AMBIENTE

Via Bufaletto n° 18 - 87017 Roggiano Gravina (CS) - tel. 0984.501538, P.Iva: 00355760786

AN/DOV

Dott.ssa Pasqualina COLUCCI

SEDE

e, pc

Sindaco

SEDE

Segretario Comunale

SEDE

Oggetto: Relazione in autovalutazione degli obiettivi di performance 2015 - settore 3-4, del Responsabile dell'ufficio Tecnico.

Così come previsto dal PDD (Piano Degli Obiettivi) con delibera G.C. n. 93 del 16/09/2015, l'Ufficio Tecnico, composto complessivamente da n. 12 unità lavorative così distribuite:

- *Responsabile del Servizio: Arch. Elia Furiato*
- *Responsabile di Procedimento Urbanistico: Geom. Brusco Fausto;*
- *Custode Cimiteriale: Casella Antonio*
- *Dipendenti impiegati: Grosso Luigi, D'Ardis Francesco, Drago Rosella, Chimenti M. Alessandra, Molino Luigi, Turco Gianni, Giglio Domenico, La Cava Alfonso, Lanzillotti Antonio, Salerno Aldo,*

SETTORE 3 - LL.PP.-ENERGIA- MANUTENTIVO

Centri di costo: gestione cantieri di lavoro, progettazione, appalti, direzione e controllo lavori pubblici ed in economia, sicurezza nei luoghi di lavoro, ed impianti pubblici, viabilità, illuminazione pubblica, rete idrica. CONTENZIOSI RIGUARDANTI IL PROPRIO SETTORE - Obblighi D.L.vo 33/2013 TRASPARENZA

SETTORE 4 - URBANISTICO- AMBIENTE

Centri di costo: Pianificazione territoriale, edilizia residenziale pubblica, piani di insediamenti produttivi, lottizzazioni. Predisposizione progetti per opere pubbliche e piani urbanistici ed attuativi. Edilizia privata e lotta all'abusivismo-servizio RSU manutenzione patrimonio comunale- verde pubblico - Gestione e manutenzione cimitero comunale- espropri - CONTENZIOSI RIGUARDANTI IL PROPRIO SETTORE- Obblighi D.L.vo 33/2013 TRASPARENZA.

Servizio: Lavori Pubblici

In merito agli Obiettivi Strategici da conseguire nel 2015 di seguito espongo quanto segue:

PEC: lavoripubblici@pec.comune.roggianogravina.cs.it - PEC: edilizia@pec.comune.roggianogravina.cs.it

Mail: urbanistica@comune.roggianogravina.cs.it

Obiettivo: "Progettazione, gestione, rendicontazione, dei lavori pubblici- manutentivo - Servizio idrico".

Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso l'emissione di bandi di gara, contratti di aggiudicazione, determine di approvazione SAL, stato finale dei lavori, approvazione certificati di regolare esecuzione ecc., la tempistica risulta ampiamente rispettata in riferimento alle previsioni ed alle scadenze, riscontrando delle difficoltà, relative alla carenza di personale essendo solo tre unità qualificate per l'assolvimento di tali adempimenti.

I dipendenti che hanno supportato il raggiungimento di tale obiettivo, in misura del 100%, coordinati dal Responsabile del Servizio Dott. Arch. Elio Furiato e divisi per tipologia di servizio e percentuale di partecipazione sono:

- a. Lavori pubblici: Drago Rosella nella misura del 50%, Chimenti Maria Alessandra nella misura del 20% e Geom. Fausto Brusca nella Misura 30%;
- b. Manutenzione strade e immobili: Grosso Luigi nella misura 20%; La Cava Alfonso nella misura del 20%, Pastorivo Vincenzo nella misura del 20%; Truscella Armanda nella misura del 20%, Turco Gianni nella misura del 20%.
- c. Servizio idrico e riparazione: D'Ardis Francesco nella misura del 20%, Lanzillotti Antonio nella misura del 40%, Giglio Domenico nella misura del 40%.

Servizio: Urbanistica ambiente e Territorio

Obiettivo: "servizio di Urbanistica Ambiente - Servizio cimiteriale".

Tale obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso la gestione delle pratiche relative all'Edilizia pubblica e privata, nel rispetto delle tempistiche previste od al massimo, in sporadici casi con ritardi lievi, riscontrando delle difficoltà, relative alla carenza di personale essendo solo due le unità qualificate per l'assolvimento di tali adempimenti.

I dipendenti che hanno supportato il raggiungimento di tale obiettivo, in misura del 100%, coordinati dal Responsabile del Servizio Dott. Arch. Elio Furiato e divisi per tipologia di servizio e percentuale di partecipazione sono:

- a. Urbanistica, edilizia, ambiente: Brusca Fausto nella misura del 60%, Drago Rosella nella misura del 25%, Chimenti Maria Alessandra nella misura del 15%.
- b. Servizio Cimiteriale: Casella Antonio nella misura del 50%, Molino Luigi nella misura del 35%, La Cava Alfonso nella misura del 15%.

In riferimento agli obiettivi summenzionati, gli stessi sono stati ampiamente raggiunti pur con evidenti difficoltà si per quanto concerne le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi manutentivi.

Si allega:

- Registro determine;
- Registri edilizi;
- Registri cimiteriali

Roggiano Gravina, li: 29/01/2016

Il Responsabile di Servizio
Dott. Arch. Elio Furiato



PEC: lavoripubblici@pec.comune.roggianogravina.cs.it - PEC: edilizia@pec.comune.roggianogravina.cs.it
Mail: urbanistica@comune.roggianogravina.cs.it



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

AREA TECNICA - SETTORE 3 LL.PP - SETTORE 4 URBANISTICA E AMBIENTE
Via Bufaletto n° 18 - 87017 Roggiano Gravina (CS) - tf. 0984.501538, P.Iva: 00355760786

AN'DOV

Dott.ssa Pasqualina COLUCCI

SEDE

e. pc

Sindaco

SEDE

Segretario Comunale

SEDE

Oggetto: Relazione integrativa di autovalutazione degli obiettivi di performance 2015 - settore 3-4, del Responsabile dell'ufficio Tecnico.

In ordine alla richiesta verbale formulata dal NDV al sottoscritto, in cui mi si chiede l'integrazione alla relazione del 03/02/2016 prot. 646, con un resoconto dettagliato in merito al raggiungimento di ogni singola obiettivo indicato nel peg riferito all'anno 2015 espungo quanto segue:

Obiettivi strategici:

Obiettivo 1 - "Avvia piano di ricognizione beni immobili di proprietà comunale e indicazioni di quelle da assoggettare ad aggiornamento presso l'agenzia delle Entrate ex agenzia del territorio", in riferimento alla ricognizione l'obiettivo è stato completamente raggiunto in quanto sono stati segnalati tutti i beni di proprietà dell'ente non ancora catastalmente censiti, anche se materialmente non completate a livello di denuncia presso l'Agenzia delle Entrate per carenza di fondi di bilancio in quanto per adempiere a tale procedura si rende necessario conferire incarichi esterni, non essendo l'ufficio dotato di attrezzature topografiche necessarie per tali operazioni.

Documentazione giustificativa: Richiesta di reperimento fondi di bilancio indirizzata all'assessore al bilancio con allegata scheda di ricognizione.

Dipendenti collaboratori: Geom. Brusco fausto.

Obiettivo 2 - "Individuazione degli interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza stradale" - obiettivo raggiunto al 100% in considerazione degli interventi effettuati sulla viabilità urbana ed extraurbana, con affidamento a ditte esterne e con interventi di manutenzione da parte del personale interno.

Documentazione giustificativa: determine di affidamento lavori e di acquisto materiali per l'esecuzione di manutenzione e riparazione eseguita da personale interno,

Dipendenti collaboratori: Geom. Brusco Fausto, Drago Rosella, Grosso Luigi, La Cava Alfonso, Molino Luigi, Turco Gianni.

PEC: lavoripubblici@pec.comune.roggianogravina.cs.it - PEC: edilizia@pec.comune.roggianogravina.cs.it
Mail: urbanistica@comune.roggianogravina.cs.it

Obiettivo 3 - "Definizione pratiche esproprio in corso" - obiettivo raggiunto al 100% in considerazione del fatto che sono stati emessi i decreti definitivi di esproprio delle partiche che ad inizio 2015 erano in corso e di quelle che sono state avviate successivamente

Documentazione giustificativa: decreti di esproprio e determine di liquidazione indennità.

Dipendenti collaboratori: Geom. Brusco Fausto.

Obiettivo 4 - "Implementazione dati, obblighi di pubblicazione, amministrazione trasparente" - obiettivo raggiunto al 100%, sia per l'implementazione dei dati che per le pubblicazioni all'albo pretorio, sul sito della trasparenza, sul sito istituzionale, AVCP, Regione, ecc.

Documentazione giustificativa: decreti di esproprio e determine di liquidazione indennità.

Dipendenti collaboratori: Drago Rosella, Geom. Brusco Fausto.

Obiettivo 5 - "Efficientamento e rifunionalizzazione delle strutture sportive comunali" - obiettivo raggiunto al 100%, in quanto sono stati eseguiti lavori di messa a norma del Campo sportivo di Viale Olimpico, e la realizzazione del centro sportivo denominato cittadella dello sport.

Documentazione giustificativa: delibere di approvazione progetti, gare di appalto, contratti, determine di impegno e liquidazione, approvazione certificati di regolare esecuzione delle opere eseguite.

Dipendenti collaboratori: Drago Rosella, Chimenti Maria, Brusco Fausto.

Obiettivo 6 - "Avvia attuazione intervento di efficientamento rete idrica comunale, predisposizione piano" - obiettivo raggiunto al 100%, in considerazione del fatto che sono stati avviati i lavori di efficientamento della rete idrica, i quali hanno raggiunto una percentuale di efficientamento di circa il 70% ed è stato predisposto il piano per il completamento.

Documentazione giustificativa: delibere di approvazione progetti, gare di appalto, contratti, determine di impegno e liquidazione.

Dipendenti collaboratori: Geom. Brusco Fausto, Drago Rosella, Lanzillotti Antonio, Giglio Domenico, D'ardis Francesco.

Obiettivo 7 - "Raggiungimento della percentuale del 60% della raccolta differenziata dei rifiuti" - obiettivo raggiunto al 100%, avendo superato tale percentuale.

Documentazione giustificativa: atti e formulari depositati presso l'ufficio tecnico comunale nonché rendiconto annuale dei rifiuti

Dipendenti collaboratori: Drago Rosella, Chimenti Maria.

Obiettivo 8 - "Realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità" - Obiettivo raggiunto al 100% in quanto sono stati realizzati tutti gli interventi previsti nell'elenco opere annuali, anzi si è andati oltre anche con modifica del piano annuale precedentemente previsto.

Documentazione giustificativa: delibere di approvazione progetti, gare di appalto, contratti, determine di impegno e liquidazione, approvazione certificati di regolare esecuzione delle opere eseguite.

Dipendenti collaboratori: Geom. Brusco Fausto, Drago Rosella.

Obiettivo 9 - "Definizione iter PSC e REU" - sono state avviate le procedure per gli incarichi di restituzione grafica e vas con affidamento allo studio arch. Pio Castiello, poi la procedura è stata

momentaneamente sospesa a causa delle modifiche legislative Regionali, apportate alla legge urbanistica Regionale n° 19/2002 con la legge n° 35 /2012 e n° 40 del mese di dicembre 2015, per cui obiettivo non raggiunto per cause non dipendenti dall'ufficio.

Obiettivo 10 - "Pubblicazione sul sito internet del sistema informativo" - Obiettivo raggiunto al 100%, in quanto sono state effettuati tutti gli adempimenti previsti per normativa.

Documentazione giustificativa: verifica sul sito.

Dipendenti collaboratori: Drago Rosella.

Obiettivo 11 - "Realizzazione opere pubbliche elenco annuale" - Obiettivo raggiunto al 100%, in quanto sono state realizzate e completate tutte le opere pubbliche previste nel piano annuale originario e quelle opere previste nell'aggiornamento successivo dell'elenco annuale.

Documentazione giustificativa: delibere di approvazione progetti, gare di appalto, contratti, determine di impegno e liquidazione, approvazione certificati di regolare esecuzione delle opere eseguite.

Dipendenti collaboratori: Geom. Brusca Fausto, Drago Rosella

Obiettivo 11 - "Consolidamento progetto risparmio carta attraverso riduzione del 30% consumi 2014" - obiettivo raggiunto al 100% in quanto non sono state sostenute spese di acquisto carta per il 2015.

Dipendenti collaboratori: tutti i dipendenti appartenenti al settore.

In riferimento agli obiettivi summenzionati, gli stessi sono stati ampiamente raggiunti pur con evidenti difficoltà.

Roggiano Gravina, It, 24/02/2016

*Il Responsabile di Servizio
Dott. Arch. Elio Ferraro*



SCHEDA DI VALUTAZIONE DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COGNOME: FURIOSO	NOME: ELIO
AREA/SETTORE 3-4: TECNICO-LL.PP. - URBANISTICO-AMBIENTE	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: DI
PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile di P.O.	

ELEMENTI	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore o alla propria Area (su certificazione del Nucleo)	43
Performance organizzativa:	
Capacità di rispettare e di far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	4
Rispetto dei tempi e sensibilità delle scadenze	5
Senso di appartenenza all'immagine dell'Ente	4
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	4
Capacità di integrare e lavorare con gli altri Responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'Ente	5
Arricchimento professionale e aggiornamento	4
Attitudine all'analisi ed all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	4
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	4
Capacità di ottimizzare la microorganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	4
Orientamento all'utenza	4
TOTALE	85

Roggiano Gravina 01/03/2016

Il Responsabile di Settore	Firma: 
----------------------------	---

Il Segretario Generale
D.ssa Giulietta Covello




VALUTAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE 5. VIGILANZA – ATTIVITA' PRODUTTIVE- COMMERCIO

Artusi Angiolino

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze espresse dalla relazione a consuntivo degli obiettivi elaborata dal Responsabile medesimo in riferimento a specifico settore, delle indicazioni date dal Segretario Generale e delle integrazioni e chiarimenti forniti dallo stesso Responsabile in relazione a richieste specifiche tramite illustrazioni verbali in incontri e contatti telefonici dedicati, ritiene di poter esprimere un giudizio positivo sull'operato svolto nell'anno 2015.

Specificatamente alla "Performance Individuale", si evidenzia una realizzazione degli stessi pari a 42 punti

Specificatamente ai "Comportamenti Organizzativi", il punteggio raggiunto è pari a 42 punti.

Sulla base dei dati suddetti la retribuzione di risultato risulta così individuata:

Riepilogo Valutazione di Risultato 2015				
Responsabile	Settore	Performance	Comportamenti	Totale risultato in percentuale
		Max 50	Max 50	
Artusi Angiolino	Vigilanza – Attività Produttive – Commercio	42	42	84,00%

A documentazione dei punteggi assegnati, si allega la relazione del "Raggiungimento degli obiettivi" sia per la performance che la scheda di valutazione dei "Comportamenti organizzativi".

Comune di Roggiano Gravina

87017 (Provincia di Cosenza)

Comando di Polizia Municipale

Via Nicolas Green - Tel. e fax 0984 - 50 24 56

All'ODV

Dr.ssa Pasqualina COLUCCI
SEDE

e, pc Sindaco
SEDE

Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Relazione in autovalutazione degli obiettivi di performance 2015 del Responsabile del Settore n. 5 - Vigilanza, attività produttive e commercio - PDO previsto con delibera di G.M. n. 93 del 16.09.2015.

Nel Piano delle Performance per il triennio 2015-17 il 5° settore ovvero Vigilanza- Attività Produttive - Commercio risulta sostanzialmente suddiviso in due macro - aree o servizi: Servizio di Polizia Locale e Servizio Commercio.

Per ognuno di essi sono stati individuati 4 obiettivi da conseguire per l'anno 2015.

A seguito dei risultati conseguiti, così come analiticamente descritti nell'allegata tabella sinottica, si può affermare che relativamente al servizio di **Polizia Locale** ovvero:

**1° obiettivo - Potenziamento delle attività di sicurezza stradale.
Effettuazione di almeno 50 uscite e 100 controlli documentali.**

L'obiettivo prefissato è stato sicuramente raggiunto nell'aspetto quantitativo. Il risultato ottenuto però, risulta poco, differenziato nella tipologia degli interventi prestati, considerata la totale carenza di strumentazione ed attrezzature tecniche (autovelox, tele laser, alcol test) che avrebbero consentito interventi sicuramente potenzialmente più deterrenti rispetto a problematiche comportamentali (velocità, alcol etc,) percepite maggiormente pericolose nell'opinione pubblica.

Percentuale di realizzazione: 100%.

Personale utilizzato:

Istr. Formoso Marco 30%

Istr. Tebaldo Gerardo 30%

Altri 40%

2° obiettivo - Potenziamento delle attività di controllo abusivismo.

Effettuazione almeno 10 controlli documentati.

L'obiettivo prefissato è stato ampiamente raggiunto. I controlli sono stati effettuati soprattutto sulle attività edilizie e quelle commerciali, con particolare attenzione agli operatori commerciali abusivi e venditori di merce contraffatta.

Nella circostanza, va segnalato la difficoltà ad effettuare tali controlli, soprattutto quelli commerciali, considerato che le tradizionali autorizzazioni amministrative, sono state sostituite da DIA e SCIA, molto più difficili da verificare.

Percentuale di realizzazione: 100%

Personale utilizzato:

Istr. Paletta Francesco 30%

Relativamente al servizio **Commercio** ovvero:

1° obiettivo - Ricognizione regolamenti comunali ai fini della compatibilità con la nuova normativa inerente le attività commerciali in genere.

Questo obiettivo dovrà essere sicuramente riproposto per gli anni successivi, considerato che non si è potuto procedere alla realizzazione dello stesso a causa della continua evoluzione della normativa di riferimento a livello nazionale e contestuale ritardo del recepimento della stessa da parte dell' Ente Regionale titolare di tale competenza.

Percentuale di realizzazione: 00%

2° obiettivo - SUAP aggiornamento registro pratiche licenze entro giorni 3 dal compimento della pratica e rilasci licenze entro giorni 10.

Ampiamente raggiunto, considerato che tali termini risultano già contemplati nelle procedure SUAP e che, eventuali ritardi o differimenti sono determinati solo da eventuali carenze rilevate nelle pratiche.

Percentuale di realizzazione: 100%

Personale utilizzato:

Istr. Lombardi Livio 90%

Altri 10%

3° obiettivo- Implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"

L'obiettivo è stato raggiunto al 80%. Infatti, al momento si registra una difficoltà oggettiva ad individuare tutte le tipologie degli atti necessitanti di pubblicazione. A tal riguardo si ritiene opportuno insistere su ulteriori momenti di approfondimento di tale procedura.

Istr. Termine Santino 30%

Altri 40%

3° obiettivo - Applicazione Piano di azione per la gestione dei flussi documentali.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso il puntuale controllo del flusso in entrata/uscita. Tutti i documenti ricevuti o prodotti, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, sono catalogati e conservati secondo la propria classificazione.

Percentuale di realizzazione: 100%.

Personale utilizzato:

Istr. Lombardi Livio 30%

Istr. Cristiano Gilda 60%

Altri 10%

4° obiettivo - Programmazione e gestione selezione per assegnazione definitive posteggi mercato.

Nell'anno in corso, a seguito di deliberazione di G.M. si è proceduto a riallocare alcune aree del mercato quindicinale procedendo, quindi, ad una nuova e definitiva assegnazione dei posteggi.

Percentuale di realizzazione: 100%

Personale utilizzato:

Istr. Lombardi Livio 60%

Istr. Termine Santino 20%

Altri 20%

Percentuale di realizzazione: 80%.

Personale utilizzato:

Istr. Lombardi Livio 20%

Istr. Cristiano Gilda 80%

4° obiettivo - Consolidamento progetto risparmio carta attraverso riduzione 30% consumi 2014.

Premesso che questo settore è, senza alcun dubbio, comparativamente il settore più parsimonioso dell'Ente nell'utilizzo della carta e, considerato che la tanta pubblicizzata informatizzazione delle procedure, allo stato attuale, non ha ancora prodotto lo sperato abbattimento del consumo di carta, si può comunque affermare che vi è stata una riduzione di consumo della carta intorno al 20%.

Percentuale di realizzazione: 70%

Personale utilizzato:

Istr. Lombardi Livio 40%

Istr. Cristiano Gilda 40%

Altri 20%

Roggiano Gravina, 26.01.2016

Il Responsabile del Servizio

Dr. Angiolino Artusi



DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE

Numero	Profilo professionale	categoria
1	Responsabile Servizio: C.te della P.M. Angiolino Artusi	D
5	Agenti Istruttori: Lombardi Livio, Paletta Franco, Termine Santino, Formoso Marco e Tebaldo Gerardo	C
1	Istruttore amministrativo: Cristiano Gilda	C
2	Ausiliari del traffico: Gordine Saro e De Lorenzo Giuseppe	A

ELENCO SINOTTICO DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' ESEGUITE
DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE NELL'ANNO 2015

Sopralluoghi manutenzione strade	45
Sopralluoghi di polizia commerciale	15
Sopralluoghi di polizia edilizia	10
Sopralluoghi di polizia ambientale	25
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	545
Accertamenti per Tribunali, Preture, Questure	13
Accertamenti per Enti esterni (INPS, Comuni, ATERP, etc.)	12
Accertamenti per Ufficio Tributi	15

Accertamenti per Servizi sociali	14
Interventi a supporto Servizi sociali	12
Richiesta notifiche ad altri Comuni	13
Determinazioni prodotte	56
Ordinanze emesse	20
Autorizzazioni rilasciate TOSAP	80
Rilascio o rinnovo porto d'armi per caccia	55
Rilascio o rinnovo autorizzazione raccolta funghi	12
Diffide trasmesse	35
Comunicazioni cessione fabbricati	7
Denunce infortunio sul lavoro	6
Rilascio autorizzazione sosta portatori di handicap	14
Rilascio attestati vari	9
Acquisizione denunce di smarrimento	18
Istruzione e trasmissione richiesta autorizzazione macellazione suini a domicilio	15
Preavvisi di contestazione violazioni c.d.s.	279
Verbali di contestazione c.d.s.	199
Totale infrazioni C.d.S.	290
Violazioni Polizia Amministrativa	27
Pratiche SUAP	88
Autorizzazione di pubblico spettacolo	24
Controlli mercati e fiere	34

COGNOME: ARTUSI	NOME: ANGIOLINO
AREA/SETTORE: Vigilanza – Attività produttive- Commercio	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: D1
PROFILO PROFESSIONALE: Responsabile di P.O.	

ELEMENTI	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore o alla propria Area (su certificazione del Nucleo)	42
Performance organizzativa:	
Capacità di rispettare e di far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	5
Rispetto dei tempi e sensibilità delle scadenze	5
Senso di appartenenza all'immagine dell'Ente	5
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	5
Capacità di integrare e lavorare con gli altri Responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'Ente	4
Arricchimento professionale e aggiornamento	3
Attitudine all'analisi ed all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	4
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	4
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	4
Orientamento all'utenza	3
TOTALE	84

Roggiano Gravina 01/03/2016

Il Responsabile di Settore Firma: 

Il Segretario Generale
D.ssa Giuletta Covello





Sulla base dei risultati annuali ottenuti dalla valutazione delle performance, i dipendenti ed i Responsabili dei Servizi sono collocati all'interno di fasce di merito secondo quanto disposto dal vigente regolamento di misurazione e valutazione delle performance. La percentuale di risorse economiche da attribuire al personale per ciascuna fascia di merito è stabilito dal Contratto collettivo decentrato approvato dall'Ente per gli anni 2015-2017 con delibera di G.C. n. 85 del 07/09/2015.

VALUTAZIONE RESPONSABILE DEI SERVIZI

Responsabile	Settore	Punteggio raggiunto in %
Artusi Angiolino	Settore 1. Amministrativo – Affari Generali – Servizi Demografici – Elettorali – Sport – Spettacoli – Turismo – Sociale – Istruzione – Cultura.	83,00%
	Settore 5. Vigilanza – Attività Produttive – Commercio	84,00%
Forlano Alfonso	Settore 2. Finanziario - Personale	77,00%
Iacoianni Giuseppe	Settore 2. Tributi	84,00%
Furio Elio	Settore 3 e 4. Tecnico - LL. PP. Energia - Manutentivo- Urbanistico - Ambiente	85,00%
Turano Ermanno	Settore 1. Amministrativo – Affari Generali – Servizi Demografici – Elettorali – Sport – Spettacoli – Turismo – Sociale – Istruzione – Cultura fino a luglio 2015	Non valutabile, data di quiescenza antecedente alla data di assegnazione degli obiettivi.
Borrelli Pantaleo	Settore 3. Tecnico – LL. PP. Energia - Manutentivo fino a giugno 2015	Non valutabile, data di quiescenza antecedente alla data di assegnazione degli obiettivi.

VALUTAZIONE PERSONALE AFFERENTE IL SETTORE

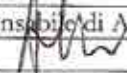
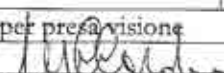
Responsabile	Settore	Dipendente	Tot. Risultato in %
Artusi Angiolino	Amministrativo- Affari Generali- Demografici- Elettorali - Sport- Spettacoli - Turismo- Sociale - Istruzione - Cultura.	Cardea Maria	80%
		Borrelli Giuseppe	80%
		Capparelli Pasquale	80%
		De Angelis Francesco	80%
		La Cava Fausto	86%
		Ferrante Marcello	81%
		Liparoti Flora	81%
		Chiappetta Rita	83%
		Principato Enrico	81%
		Pellegrino Giulia	80%
		Piperno Sonia	80%
		Sannuti Loredana	81%
		Tortorello Mario	80%
		Migliano Francesco	80%
De Maio Mariella	80%		
Alfonso Forlano	Finanziario - Personale	Parise Pasquale	97%
		Salerno Antonino	97%
		Morelli Maria	Non valutabile
Iaconianni Giuseppe	Tributi	Miraglia Valentino	88%
		Volpe Francesco	83%
		Sicilia Gelsomino Vincenzo	83%
		Incutti Vincenzo	83%
Furioso Elio	Tecnico – Urbanistico – Ambiente – LL. PP. Energia - Manutentivo	Brusco Fausto	98%
		Casella Antonio	90%
		Chimenti Maria Alessandra	75%
		D'Ardis Francesco	80%
		Drago Rossella	95%
		Giglio Domenico	96%
		Grosso Luigi	98%
		La Cava Alfonso	63%
		Lanzillotti Antonio	96%
		Molino Luigi	76%
		Postorivo Vincenzo	90%
Truscello Armando	90%		
Turco Gianni	80%		
Artusi Angiolino	Vigilanza – Attività Produttive – Commercio	Formoso Bismack	83%
		Termine Santino	83%
		Cristiano Gilda	81%
		Gordine Saro	77%
		Tebaldo Gerardo	82%
		Paletta Franco	83%
		De Lorenzo Giuseppe	81%
		Lombardi Livio	80%

A documentazione dei punteggi assegnati, di seguito si allegano le schede di valutazione di ciascun dipendente, predisposte dai Responsabili, afferente all'area di riferimento.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: CARDEO	NOME: MARIA
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: AFFARI GENERALI
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B4
PROFILO PROFESSIONALE: ESECUTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e Putenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	6
Performance Organizzativa	4
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Roggiano Gravini 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: BORRELLI	NOME: GIUSEPPE
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: AFFARI GENERALI
CATEGORIA: A	POSIZIONE ECONOMICA: A4
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
-------------------------	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

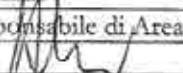
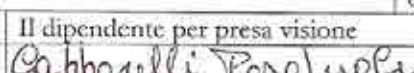
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: CAPPARELLI	NOME: PASQUALE
AREA/SETTORE: AAGG E SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: BIBLIOTECA
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B7
PROFILO PROFESSIONALE: ESECUTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	31
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: DE ANGELIS	NOME: FRANCESCO
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: ARCHIVIO
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B4
PROFILO PROFESSIONALE: ESECUTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	6
Performance Organizzativa	5
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
-------------------------	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Roggiaro Cravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: LA CAVA	NOME: FAUSTO
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: C5
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	6
TOTALE	86

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
-------------------------	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: FERRANTE	NOME: MARCELLO
AREA/SETTORE: AAGG e SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: BIBLIOTECA
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C5
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	6
Performance Organizzativa	5
TOTALE	81

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

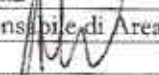
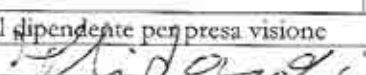
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: LIPAROTI	NOME: FLORA
AREA/SETTORE: AAGG e SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C3
PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	6
TOTALE	81

Il Responsabile di Area 	Il dipendente per presa visione 
---	--

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: CHIAPPETTA	NOME: RITA
AREA/SETTORE: AAGG e SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI
CATEGORIA: D	POSIZIONE ECONOMICA: D4
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	6
TOTALE	83

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<i>[Firma]</i>	<i>Rita Chiappetta</i>

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

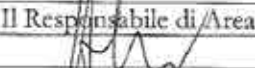
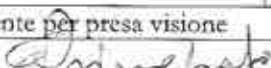
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano-Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: PRINCIPATO	NOME: ENRICO
AREA/SETTORE: AAGG e SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: AFFARI GENERALI
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C3
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	28
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	5
TOTALE	81

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: PELLEGRINO	NOME: GIULIA
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE
CATEGORIA: A	POSIZIONE ECONOMICA: AI
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
-------------------------	-----------------

Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
---	----

Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:

Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
---	---

Efficienza organizzativa e affidabilità	4
---	---

Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
--	---

Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
--	---

Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
---	---

Abilità tecnico operativa	5
---------------------------	---

Livello di Autonomia - Iniziativa	5
-----------------------------------	---

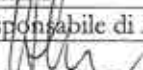
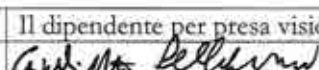
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
---	---

Quantità delle prestazioni	4
----------------------------	---

Flessibilità	7
--------------	---

Performance Organizzativa	8
---------------------------	---

TOTALE	80
---------------	-----------

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

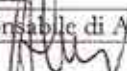
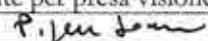
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 16.05.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: PIPERNO	NOME: SONIA
AREA/SETTORE: AAGG E SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: UFFICIO PROTOCOLLO
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B1
PROFILO PROFESSIONALE: ESECUTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	31
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

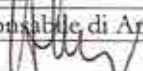
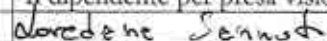
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 16.05.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: SANNUTI	NOME: LOREDANA
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	6
TOTALE	81

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: TORTORELLO	NOME: MARIO
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: AFFARI GENERALI
CATEGORIA: A	POSIZIONE ECONOMICA: A1
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 16.05.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: MIGLIANO	NOME: FRANCESCO
AREA/SETTORE: AAGG E SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO: UFFICIO NOTIFICHE
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B1
PROFILO PROFESSIONALE: ESECUTORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	31
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80
Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione	
Roggiano Gravina 16.05.2016	



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: DE MAIO	NOME: MARIELLA
AREA/SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI
CATEGORIA: A	POSIZIONE ECONOMICA: A1
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
-------------------------	-----------------

Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<i>[Signature]</i>	<i>De Maio Mariella</i>

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 16.05.2016



COGNOME: PARISE	NOME: PASQUALE
AREA/SETTORE: FINANZIARIO PERSONALE	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B5
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DI RAGIONERIA	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	37
Valutazione da parte del Responsabile di area / Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	10
TOTALE	97

Roggiano, Gravina 28/04/2016

Il Responsabile di Area Rag. Alfonso Forlano	Il dipendente per presa visione
---	---------------------------------


Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

COGNOME: SALERNO	NOME: ANTONINO
AREA/SETTORE: FINANZIARIO PERSONALE	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C5
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DI RAGIONERIA	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	37
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	10
TOTALE	97

Roggiano Gravina 28/04/2016

Il Responsabile di Area Rag. Alfonso Forlano		Il dipendente per presa visione
---	---	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione	
----------------------------------	---

COGNOME: MORELLI	NOME: MARIA
AREA/SETTORE: FINANZIARIO PERSONALE	SERVIZIO: ANNO 2015
CATEGORIA: B	POSIZIONE ECONOMICA: B4
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE UFFICIO RAGIONERIA	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	
Efficienza organizzativa e affidabilità	
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	
Abilità tecnico operativa	
Livello di Autonomia - Iniziativa	
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	
Quantità delle prestazioni	
Flessibilità	
Performance Organizzativa	
TOTALE	

Roggiano Gravina 28/04/2016

Il Responsabile di Area

Rag. Alfonso Forlano



Il dipendente per presa visione

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Il dipendente ha prestato una frequenza lavorativa inferiore a 9 mesi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Alfonso FORLANO)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: MIRAGLIA	NOME: VALENTINO
AREA/SETTORE: TRIBUTI	SERVIZIO: IMU/TARI/IRRIGUO
CATEGORIA: C1	POSIZIONE ECONOMICA: C1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	38
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	10
TOTALE	88

Il Responsabile di Area <i>[Firma]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Firma]</i>
---	---

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione Roggiano Gravina, 07/04/2016	<i>[Firma]</i>
--	----------------



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: VOLPE	NOME: FRANCESCO
AREA/SETTORE: TRIBUTI	SERVIZIO: TARI
CATEGORIA: B1	POSIZIONE ECONOMICA: B1
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	8
TOTALE	83

Il Responsabile di Area <i>[Firma]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Firma]</i>
---	---

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione Roggiano Gravina, 07/04/2016	<i>[Firma]</i>
--	----------------



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: SICILIA GELSOMINO	NOME: VINCENZO
AREA/SETTORE: TRIBUTI	SERVIZIO: ACQUEDOTTO
CATEGORIA: B1	POSIZIONE ECONOMICA: B1
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	8
TOTALE	83

Il Responsabile di Area <i>[Signature]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Signature]</i>
---	---

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione Roggiano Gravina, 07/04/2016	<i>[Signature]</i>
--	--------------------



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: INCUTTI	NOME: VINCENZO
AREA/SETTORE: TRIBUTI	SERVIZIO: ACQUEDOTTO
CATEGORIA: B1	POSIZIONE ECONOMICA: B1
PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	8
TOTALE	83

Il Responsabile di Area <i>[Firma]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Firma]</i>
---	---

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione Roggiano Gravina, 07/04/2016	<i>[Firma]</i>
--	----------------



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: BRUSCO	NOME: FAUSTO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	10
TOTALE	98

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	<i>Fausto Brusco</i>
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione	<i>Fausto Brusco</i> 27 APR 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: CASELLA	NOME: ANTONIO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di Arca Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	8
TOTALE	90

Il Responsabile di Arca	Il dipendente per presa visione
-------------------------	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

27 APR 2016

Il dipendente per autorizzazione	Casella Antonino
----------------------------------	------------------

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: CHIMENTI	NOME: MARIA ALESSANDRA
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	8
TOTALE	75

Il Responsabile di Area 	Il dipendente per presa visione 
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione	 27 APR 2018

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: D'ARDIS	NOME: FRANCESCO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	


ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area <i>[Firma]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Firma]</i>
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e federazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione <i>[Firma]</i>	27 APR 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: DRAGO	NOME: ROSELLA
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	7
Performance Organizzativa	10
TOTALE	95

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	Rosella Drago
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.	
Il dipendente per autorizzazione	27 APR 2016
Rosella Drago	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: GIGLIO	NOME: DOMENICO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	10
TOTALE	96

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
	27 APR 2016
Il dipendente per autorizzazione	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: GROSSO	NOME: LUIGI
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

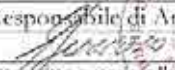
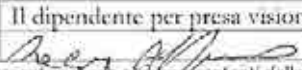
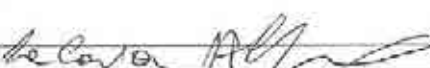
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	10
TOTALE	98

Il Responsabile di Area <i>[Firma]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Firma]</i>
	
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti delle r.u., e delle organizzazioni e confederazioni sindacali 27 APR 2016	
Il dipendente per autorizzazione: <i>[Firma]</i>	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: LA CAVA	NOME: ALFONSO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	


ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nuclo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	4
Livello di Autonomia - Iniziativa	3
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	3
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	
TOTALE	63

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.	
Il dipendente per autorizzazione	27 APR 2016
	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: LANZILLOTTI	NOME: ANTONIO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	


ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	6
Livello di Autonomia - Iniziativa	7
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	10
TOTALE	96

Il Responsabile di Area  <i>[Signature]</i>	Il dipendente per presa visione <i>[Signature]</i>
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali abilitate.	
Il dipendente per autorizzazione <i>[Signature]</i>	27 APR 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: MOLINO	NOME: LUIGI
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	30
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e Potenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	3
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	10
TOTALE	76

Il Responsabile di Area 	Il dipendente per presa visione
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione	<i>[Signature]</i> 27 APR 2015

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: POSTORIVO	NOME: VINCENZO
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	


ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	6
Performance Organizzativa	9
TOTALE	90

Il Responsabile di Area 	Il dipendente per presa visione 
Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della C.S.U. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione 	27 APR 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: TRUSCELLO	NOME: ARMANDO
AREA/SETTORI: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	5
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	7
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	5
Flessibilità	6
Performance Organizzativa	9
TOTALE	90

Il Responsabile di Area 	Il dipendente per presa visione <i>Armando Truscillo</i>
il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali	
Il dipendente per autorizzazione <i>Armando Truscillo</i>	27 APR 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: TURCO	NOME: GIANNI
AREA/SETTORE: 3-4	SERVIZIO: TECNICO
CATEGORIA:	POSIZIONE ECONOMICA:
PROFILO PROFESSIONALE:	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	35
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	4
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	3
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	6
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<p>Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali</p> <p style="text-align: right;">27 APR 2015</p>	
Il dipendente per autorizzazione	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: FORMOSO	NOME: BISMARCK
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C3
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di vigilanza	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	4
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	4
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	9
TOTALE	83

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali


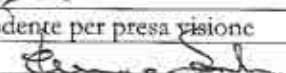
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: TERMINE	NOME: SANTINO
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C3
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di vigilanza	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	37
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	6
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	5
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	7
TOTALE	83

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione


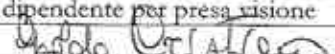
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: CRISTIANO	NOME: GILDA
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: Cf
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di vigilanza	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	39
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	4
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	8
TOTALE	81

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

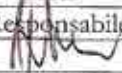
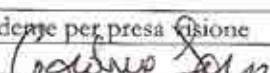
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: GORDINE	NOME: SARO
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: A	POSIZIONE ECONOMICA: A4
PROFILO PROFESSIONALE: Ausiliario del traffico	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	39
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	3
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	3
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	7
TOTALE	77

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

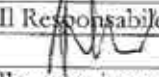
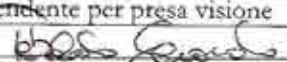
Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: TEBALDO	NOME: GERARDO
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C3
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di vigilanza	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	39
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	3
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	7
TOTALE	82

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
	

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione
Roggiano Gravina 07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: PALETTA	NOME: FRANCO
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C2
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di vigilanza	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	39
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	3
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	4
Livello di Autonomia - Iniziativa	6
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	5
Performance Organizzativa	7
TOTALE	83

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Roggiano Gravina-07.04.2016



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: DE LORENZO	NOME: GIUSEPPE
AREA/SETTORE: Vigilanza / attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale
CATEGORIA: A	POSIZIONE ECONOMICA: A4
PROFILO PROFESSIONALE: Ausiliario del traffico	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	39
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	4
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	4
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	2
Abilità tecnico operativa	4
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	9
TOTALE	81

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
-------------------------	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u, e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Roggiano Gravina 07.04.2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

COGNOME: LOMBARDI	NOME: LIVIO
AREA/SETTORE: Vigilanza /attività produttive	SERVIZIO: Polizia Municipale/Attività produttive
CATEGORIA: C	POSIZIONE ECONOMICA: C4
PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore di vigilanza	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. ASSEGNATO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio (su certificazione del Nucleo)	40
Valutazione da parte del Responsabile di area Titolare Posizione organizzativa:	
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	2
Efficienza organizzativa e affidabilità	3
Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza	2
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	5
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	3
Abilità tecnico operativa	5
Livello di Autonomia - Iniziativa	4
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	2
Quantità delle prestazioni	4
Flessibilità	4
Performance Organizzativa	8
TOTALE	80

Il Responsabile di Area	Il dipendente per presa visione
-------------------------	---------------------------------

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali

Il dipendente per autorizzazione

Roggiano Gravina 07.04.2016



Conclusioni

Il Nucleo di Valutazione, a decorrere dall'anno 2016, suggerisce all'Ente di adottare un nuovo sistema di misurazione delle performance che:

- contenga criteri di valutazione della performance più omogenei ed oggettivi;
- esponga una più netta suddivisione degli obiettivi in merito alle varie aree/settore di riferimento;
- determini un punteggio massimo del grado di raggiungimento degli obiettivi coerente con quanto disposto dal regolamento.